



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV

ŘÍDICÍ VÝBOR PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV – MČ PRAHA 1

CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008328

Jednací řád Řídicího výboru MAP IV Praha 1 nabývá účinnosti 29. 4. 2024.

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a. Tento Jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru (dále ŘV) projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV - MČ Praha 1.

## 2. SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ŘV

- a. Řádné jednání ŘV svolává předseda ŘV nejméně jedenkrát za šest měsíců.
- b. O svolání mimořádného jednání ŘV může společně písemně požádat pět členů ŘV.
- c. Program řádného jednání navrhuje předseda ŘV.
- d. Program mimořádného jednání navrhují členové ŘV, kteří o jeho svolání požádali.
- e. Za včasnou distribuci pozvánky na jednání ŘV odpovídá předseda ŘV, který prostřednictvím administrativní části realizačního týmu MAP IV zasílá pozvánku a materiály/podklady k jednání.
- f. Členové ŘV obdrží pozvánku spolu s návrhem programu a podklady (pracovními materiály k diskusi/schválení) prostřednictvím elektronické pošty 14 dnů před termínem jednání ŘV.
- g. Pozvánka na jednání ŘV obsahuje minimálně tyto údaje: místo, datum, čas a návrh programu ŘV, dokumenty k připomínkám, o kterých bude ŘV hlasovat.
- h. Členové ŘV se k zaslaným dokumentům musí písemně vyjádřit do 14 dnů od zaslání, jinak se považuje jejich postoj k podkladům za „bez připomínek“.



### 3. JEDNÁNÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU

- a. Jednání ŘV se účastní předem stanovení zástupci organizací ovlivňujících oblast vzdělávání na území Prahy 1, tj. členové ŘV schválení na ustavujícím jednání ŘV. Seznam relevantních aktérů MAP IV Praha 1, kteří mají své zástupce v ŘV se bude aktualizovat vždy při jednání ŘV.
- b. Nemůže-li se člen ŘV jednání zúčastnit, je povinen se předem omluvit, a pokud možno zplnomocnit jiného člena ŘV k hlasování v zastoupení místo sebe. O této skutečnosti je povinen předem informovat předsedu ŘV.
- c. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvaní hosté a odborníci na řešenou problematiku.
- d. Jednání ŘV vede předseda ŘV, nebo jím pověřený zástupce.
- e. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ŘV.
- f. Projektová manažerka odpovídá za pořízení písemného zápisu z jednání ŘV, který obsahuje minimálně tyto údaje: datum, místo a čas jednání ŘV, výsledky hlasování o jednotlivých bodech (bylo-li hlasování uskutečněno), schválený program jednání, řešená témata MAP, vč. příslušných závěrů. Přílohou tohoto zápisu je prezenční listina.
- g. V případě potřeby (např. urgentního projednání naléhavé věci) může ŘV přistoupit ke způsobu hlasování *per rollam*. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci Předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídicí výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu *per rollam*. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.
- h. Předseda ŘV může dle uvážení zvolit také distanční formu jednání ŘV prostřednictvím videokonference pořádané na platformách typu Zoom, MS TEAMS, nebo s pomocí jiných vhodných aplikací. Pokud aplikace neumožňuje přehledné hlasování členů ŘV, může být využito také kombinace videokonferenčního projednání a následného hlasování *per rollam*.

### 4. HLASOVÁNÍ ŘV

- a. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním nebo hlasováním *per rollam*.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



- b. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV v případě veřejného hlasování.
- c. V případě hlasování *per rollam* je návrh přijat nadpoloviční většinou hlasů všech členů ŘV.
- d. Každý člen ŘV má jeden hlas. Všechny hlasy mají při hlasování stejnou váhu.
- e. V případě nepřítomnosti člena ŘV přechází jeho hlasovací právo na jím určeného a zplnomocněného zástupce.
- f. Přizvaní hosté – odborníci nejsou členy ŘV, a proto nemají hlasovací právo.
- g. V případě nerozhodného hlasování má rozhodující hlas předseda ŘV.

## 5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Tento jednací řád ŘV nabývá účinnosti schválením členy ŘV, a to dne: 29. 4. 2024.
- b. Změny a doplňky tohoto řádu podléhají schválení členy ŘV.

.....  
Bc. Linda Klečková  
Předsedkyně ŘV

.....  
Mgr. David Bodeček, MBA  
Místopředseda ŘV