



Spolufinancováno
Evropskou unií



Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP IV

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV - MČ Praha 1
(reg. č.: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008328)**

Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK)

Schválený ŘV MAP Praha 1 dne 29. 4. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



Obsah

Řízení procesu tvorby a aktualizace MAP IV.....	1
1. Organizační struktura MAP IV.....	1
1.1 Realizační tým projektu MAP IV	1
1.2 Pracovní skupiny MAP IV	4
1.3 Řídící výbor MAP IV.....	6
1.4 Seznam členů Řídícího výboru MAP IV	9
2. Dotčení aktéři vzdělávání	9
2.1 Seznam zapojených škol v MAP IV.....	9
3. Principy MAP.....	11
3.1 Principy spolupráce	11
3.2 Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů	11
3.3 Princip dohody.....	11
3.4 Princip otevřenosti.....	12
3.5 Princip SMART	12
3.6 Princip udržitelnosti.....	12
3.7 Princip partnerství	13
4. Spolupráce s rodiči.....	13
4.1 Role rodičů a zákonných zástupců v MAP IV	13
4.2 Hlavní důvody pro zapojení rodičů	14
4.3 Způsoby zapojení rodičů.....	15
5. Komunikační plán (dále jen KP)	16
5.1 Cíle KP	16
5.2 Zaměření KP MAP IV	16
5.3 Komunikační nástroje MAP IV Praha 1	17
5.4 Harmonogram komunikačních a informačních aktivit KP MAP IV	18
6. Konzultační proces.....	19
Příloha č. 1 SEZNAM PRACOVNÍCH SKUPIN A JEJICH ČLENŮ	
Příloha č. 2 SEZNAM ČLENŮ ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV	



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 3 STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

Příloha č. 4 JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU



Spolufinancováno
Evropskou unií



Řízení procesu tvorby a aktualizacemi MAP IV

1. Organizační struktura MAP IV

1.1 Realizační tým projektu MAP IV

Realizační tým projektu (dále RT) a jeho činnost v rámci procesu místního akčního plánování v projektu MAP IV je v souladu s „Pravidly pro žadatele a příjemce (specifická část) výzvy Akční plánování v území – MAP“ Operačního programu Jan Amos Komenský. RT je rozdělen na administrativní část týmu a odbornou část týmu.

Administrativní část RT zajišťuje projektové a finanční řízení projektu, kompletní administraci, vedení projektové dokumentace, tvorbu zpráv o realizaci a žádostí o platbu.

Projektové řízení a tvorbu administrativních podkladů zajišťuje **projektová manažerka**, která dohlíží mimo jiné na provázání klíčových aktivit, plnění harmonogramu realizace a tvorbu stěžejních výstupů dle schválené projektové žádosti. Projektová manažerka řídí projekt jako celek a vede realizační tým projektu, řídí rizika a dohlíží na publicitu projektu. Je zodpovědná za klíčovou aktivitu A1 Řízení projektu.

Finanční řízení projektu zajišťuje **finanční manažerka projektu**, která úzce spolupracuje s projektovou manažerkou a všemi dotčenými odbory v rámci organizace MČ Praha 1, spolupracuje tedy s příjemcem projektu.

RT zodpovídá projektové manažerce za realizaci aktivit A3 Rozvoj a aktualizace MAP, A4 Implementace akčních plánů a A2 Vnitřní hodnocení projektu. Projektová manažerka úzce spolupracuje s finanční manažerkou projektu a mají ve své gesci plnění následujících úkolů:

- řízení projektových aktivit A1, A2, A3 a A4 (viz výše)
- dohled nad naplňováním hlavního a dílčích cílů projektu
- komunikaci s odborným týmem a s poskytovatelem dotace (ŘO OP JAK)
- finanční řízení projektu a hlídání čerpání rozpočtu
- administrativní práce na projektu, přípravu podkladů pro jednání (prezenční listiny, zápisy z porad atd.)



Spolufinancováno
Evropskou unií



- přípravu průběžných zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu, vč. závěrečných
- publicitu a informovanost o projektu směrem k veřejnosti, spolupráci na přípravě komunikačního plánu MAP s odbornou částí RT
- ve spolupráci s evaluátorkou řízení aktivity A2 Vnitřní hodnocení projektu (ne po stránce obsahové, ale pouze organizační).

Odborná část RT (odborný tým, dále OT) pod vedením odborného garanta pro tvorbu MAP, zajišťuje projekt po odborné obsahové stránce, tvoří strategické dokumenty a připravuje po odborné stránce veškeré aktivity MAP IV. Připravuje podklady a podněty pro práci Řídicího výboru MAP IV a garantuje obsah projektových výstupů. Součástí odborné části RT je **odborný garant pro tvorbu MAP, odborný garant pro vzdělávání, evaluátorka, vedoucí pracovních skupin** (pro financování, pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, pro rovné příležitosti a členové pracovních skupin).

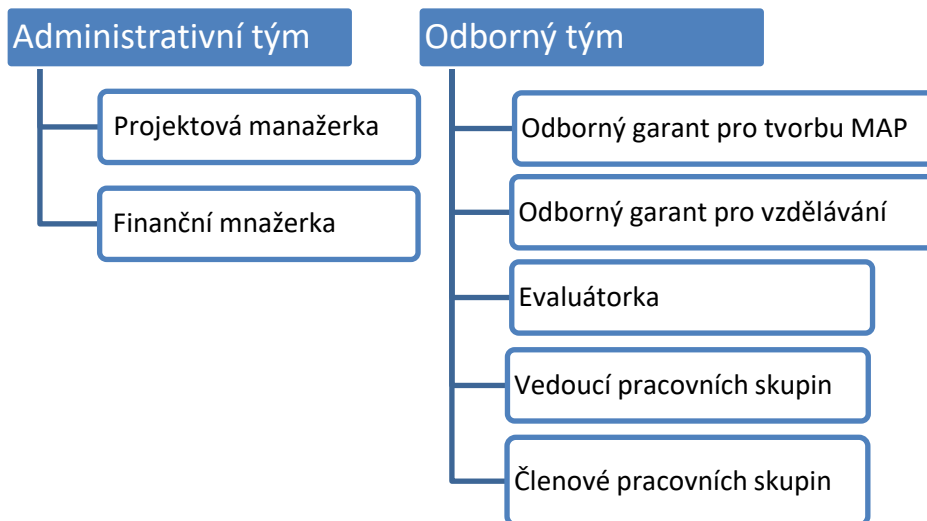
Odborný garant pro tvorbu MAP zajišťuje ve spolupráci s odborným garantem pro vzdělávání po odborné stránce kvalitu výstupů a koordinuje tvorbu dokumentu MAP. Odborný garant pro tvorbu MAP řídí členy OT MAP a úzce s nimi spolupracuje. Odborný garant pro vzdělávání spolupracuje s odborným garantem pro tvorbu MAP a dohlíží na kvalitu aktivit a výstupů v oblasti vzdělávání, podílí se na tvorbě MAP a komunikuje s cílovými skupinami projektu. Evaluátorka je zodpovědná za proces vyhodnocování MAP, za všechny evaluační aktivity a tvorbu sebehodnotící zprávy projektu. Předává RT zpětnou vazbu a doporučení ke zlepšení a ke zvýšení efektivity realizace projektu, je zodpovědná za prezentaci a diseminaci výstupů evaluace. Cílem její činnosti je zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (dále ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Evaluátorka sdílí zjištění o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištěním dospěla na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy zahrnuje sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy. Hlavním výstupem činnosti evaluátora je Závěrečná evaluační zpráva. OT MAP je zodpovědný za následující činnosti:



- příprava analytické, strategické a implementační části MAP v souladu s postupy MAP IV
- zpracování komunikačního plánu MAP ve spolupráci s projektovou manažerkou
- zajištění přenosu výstupů mezi jednotlivými členy OT
- podpora činnosti Řídícího výboru a 3 pracovních skupin (jejich vedení, příprava podkladů a zpracování výstupů z jednání ŘV a PS)
- spolupráce s odpovědnými pracovníky zapojených škol, v případě potřeby se podílejí na přípravě a připomínkování strategických dokumentů MAP a poskytují RT užitečnou zpětnou vazbu.

Realizační tým MAP IV se schází přibližně jednou měsíčně na poradách RT. Z jednání jsou pořizovány zápisy a prezenční listiny. Poradu svolává a vede projektová manažerka MAP IV. Vždy se jí účastní odborný garant pro tvorbu MAP, nebo jím pověřený zástupce OT. Do gesce RT spadají všechny klíčové aktivity projektu.

Organigram struktury RT v rámci MAP IV





Spolufinancováno
Evropskou unií



1.2 Pracovní skupiny MAP IV

Pracovní skupiny MAP IV jsou komunikační platformy a hlavní výkonné jednotky projektu. Složení pracovních skupin a jejich členů viz příloha č. 1.

V rámci projektu MAP IV působí pracovní skupiny:

1. Pracovní skupina pro financování
2. Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
3. Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Každá pracovní skupina je vedena vedoucím pracovní skupiny. Ten si zvolí a vybere ke spolupráci členy pracovní skupiny. Každá pracovní skupina může mít 3 členy. Jejich zapojení volí vedoucí pracovní skupiny dle odborností, řešených témat a platných Pravidel pro žadatele a příjemce výzvy Akční plánování v území – MAP Operačního programu Jan Amos Komenský, které definují požadavky na složení a práci pracovních skupin.

Pracovní skupina pro financování

Pracovní skupina (dále PS) pro financování je složena z vedoucího a členů PS. Mezi hlavní úkoly PS se řadí příprava podkladů pro zasedání Řídicího výboru (ŘV), připomínkování podkladů k tvorbě MAP, finanční plánování veškerých projektových aktivit a identifikace finančních zdrojů k těmto aktivitám. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do Strategického rámce MAP a akčních plánů. Jedná se o doporučení jednotlivých finančních zdrojů. PS také pomáhá zapojeným školám s možnostmi vícezdrojového financování jejich projektů a aktivit. Činnost PS povede k posilování sebevědomí škol k vícezdrojovému financování tak, aby mohly bez problému plánovat potřebné aktivity vedoucí k naplnění cílů MAP.

Členy PS jsou zástupci zapojených škol, zřizovatelů a odborníci v oblasti vzdělávání na daném území. Jednání PS se uskuteční minimálně 4x ročně, tj. 8x během projektu. Z každého setkání je pořizen zápis s programem jednání a prezenční listina.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V rámci činnosti PS dochází k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Jsou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. Seznam lídrů bude vyvěšen na webu. PS se aktivně podílí na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracuje s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ.

PS zpracovává návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Vedoucí PS pravidelně předává výstupy činnosti PS odbornému garantovi pro tvorbu MAP a bude připravovat podklady pro zasedání ŘV.

PS se schází nejméně 4x během 12 po sobě jdoucích měsíců, tj 8x za dobu realizace projektu. Z každého jednání PS je pořizován zápis s programem a prezenční listina.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Hlavním úkolem PS pro rovné příležitosti je plánování řešení přechodů ve vzdělávání, tj. např. MŠ/ZŠ, 1. a 2. stupeň ZŠ, ZŠ/SŠ.

Členy této PS jsou ředitelé škol, zástupci zřizovatelů, pedagogických pracovníků, odborníků ve vzdělávání dětí a mládeže. Minimálně 1 člen PS musí být pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Činnost PS se týká plánování vzájemného vzdělávání, přenosu zkušeností a informací – osobně i přes sociální média. Členové PS se podílejí na společném plánování a aktualizaci podkladů k tvorbě MAP. PS zároveň připravuje podklady pro zasedání ŘV.

Ústředním tématem této PS je inkluzivní vzdělávání v místních mateřských a základních školách, které navštěvuje velký počet dětí a žáků s OMJ. V PS je vedena odborná diskuze



Spolufinancováno
Evropskou unií



o problematice rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému mateřských a základních škol. Členové PS posuzují aktivity navržené ve Strategickém rámci a v akčních plánech, a to z pohledu jejich souladu se zásadami rovného přístupu ve vzdělání. Členové PS vytvářejí popis stávajícího stavu problematiky rovných příležitostí v území, popis příčin tohoto stavu a na základě dostupných informací o této problematice navrhují aktivity pro zlepšení rovných příležitostí a minimalizaci selektivity ve školách nebo napříč školami.

Výstupy aktivit této PS jsou součástí strategické části MAP a zároveň jsou zařazeny i do akčních plánů. Aktivity týkající se rovných příležitostí v příslušných dokumentech musí být označeny jako „PŘÍLEŽITOST“.

Vedoucí PS pro rovné příležitosti předává výstupy aktivit za skupinu odbornému garantovi pro tvorbu MAP. Členové PS aktivně spolupracují s PS pro financování. Z každého jednání PS je pořizována prezenční listina, zápis s programem a výstupy setkání. Jednání PS se uskuteční minimálně 4x ročně, tj. 8x během projektu.

1.3 Řídící výbor MAP IV

Řídící výbor (dále ŘV) je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. V projektu MAP IV je seznam zapojených aktérů aktualizován dle dokumentu Pravidla pro žadatele a příjemce (specifická část) výzvy Akční plánování v území – MAP Operačního programu Jan Amos Komenský.

Seznam povinných zástupců v ŘV

Povinní zástupci:

- zástupce RT,
- zástupci zřizovatelů škol (bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních škol),
- vedení škol, (ředitelé nebo vedoucí pedagogičtí pracovníci škol) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- učitelé,
- zástupci školních družin, školních klubů,
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupci organizací neformálního vzdělávání a středisek volného času, které působí na území daného MAP,
- zástupce kraje/realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
- zástupce rodičů (doporučení např. školskými radami nebo NNO sdružujícími rodiče, případně aktivní rodiče),
- zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území (pokud je to pro daný MAP relevantní),
- zástupce ITI (pouze v relevantních případech, tj. území MAP, které se překrývá s územím, pro které je zpracováno ITI),
- zástupce MAS působících na území daného MAP (výjimkou je stav, kdy MAS v území není anebo pokud je MAS zároveň žadatelem/realizátorem projektu MAP),
- zástupce ORP, pokud není ORP žadatelem/realizátorem nebo partnerem projektu MAP,
- zástupce všech dílčích částí nebo klastrů škol (pokud jsou v daném MAP ukotveny),

Seznam možných zástupců v ŘV

- zástupce IPs Střední článek - v rámci výzvy OP JAK č. 02_22_005 Individuální projekty systémové je realizován projekt IPs Střední článek (Střední článek podpory škol a zřizovatelů – dále jen SČ),
- zástupce mikroregionů na území MAP,
- zaměstnavatelé v daném území,
- zástupci volnočasových organizací,
- zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,
- zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
- zástupce VŠ, především pedagogických fakult,



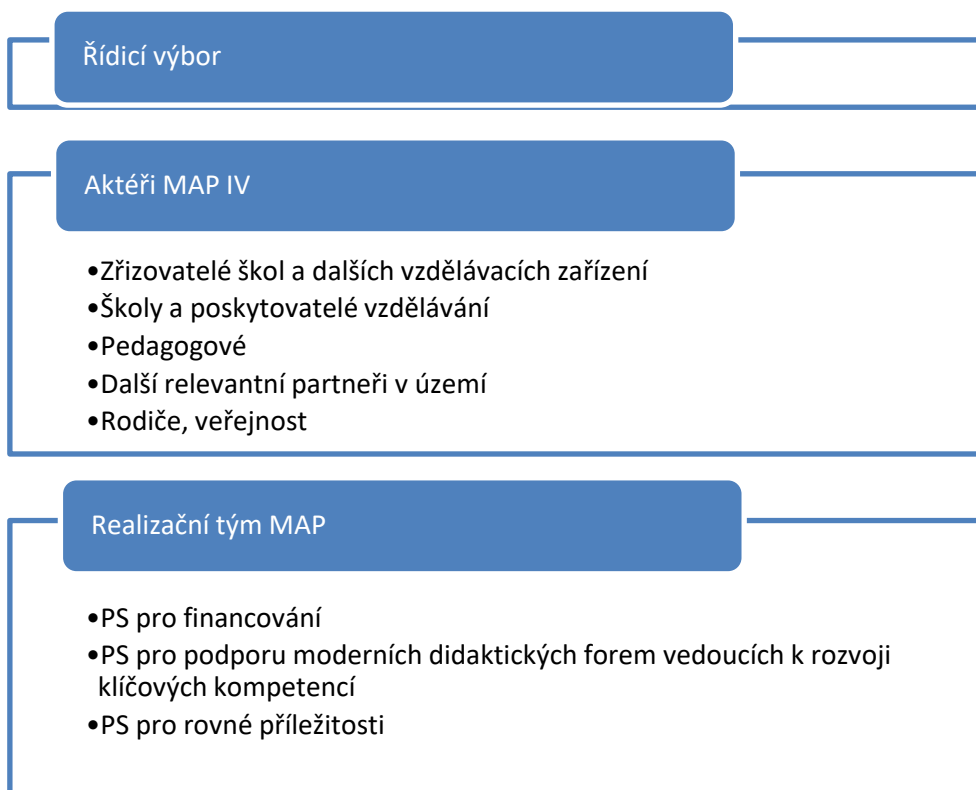
Spolufinancováno
Evropskou unií



- další zástupci dle návrhu dalších členů ŘV MAP.

První jednání ŘV svolává projektová manažerka. Řídicí výbor si na prvním setkání volí svého předsedu. RT dodává podklady pro jednání ŘV. Řídicí výbor si definuje vlastní postupy rozhodování zakotvené ve Statutu a Jednacím řádu ŘV. Řídicí výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Role Řídicího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP. Statut ŘV a jednací řád ŘV jsou přílohou tohoto dokumentu. ŘV svaluje všechny strategické dokumenty MAP a je součástí konzultačního procesu. ŘV se schází minimálně jednou za 6 měsíců.

Postavení ŘV v organizační struktuře MAP IV





Spolufinancováno
Evropskou unií



1.4 Seznam členů Řídicího výboru MAP IV

Seznam členů Řídicího výboru (ŘV) je přílohou č. 2 tohoto dokumentu. Seznam je aktualizován při řádném jednání ŘV, tedy nejméně každých 6 měsíců. Seznam je aktualizován v návaznosti na změny a rozšiřování členské základny ŘV a aktivně zapojené relevantní aktéry MAP IV.

Statut ŘV je přílohou č. 3 a jednací řád ŘV je příloha č. 4 tohoto dokumentu.

2. Dotčení aktéři vzdělávání

2.1 Seznam zapojených škol v MAP IV

Souhlas se zapojením do realizace projektu MAP IV Praha 1 vyjádřilo 29 škol různých zřizovatelů na území MAP IV Praha 1.

Přehled škol zapojených do MAP IV:

Č.	Název	IZO
1	Mateřská škola Masná	107500086
2	Mateřská škola Letenská	107500078
3	Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči	107500094
4	Mateřská škola Opletalova	102385025
5	Mateřská škola Pštrossova	107500116
6	Mateřská škola Hellichova	107500051
7	Mateřská škola Revoluční	107500141
8	Základní škola Vodičkova	060436140



Spolufinancováno
Evropskou unií



9	Základní škola nám. Curieových	060436115
10	Základní škola Brána jazyků s rozšířenou výukou matematiky	060436123
11	Malostranská základní škola	060436093
12	Základní škola J. Gutha-Jarkovského	060436166
13	International Montessori School of Prague, mateřská škola a základní škola, s.r.o.	181060591
14	International Montessori School of Prague, mateřská škola a základní škola, s.r.o.	151002142
15	Mateřská škola FlowerGarten s.r.o.	181077647
16	Mateřská škola Klásek s.p.o.	181088762
17	MALVÍNA - umělecká mateřská škola s.r.o.	181077990
18	Mateřská škola sv. Voršily v Praze	049625918
19	Anglicko - česká mateřská škola YMCA	181068559
20	Škola Jaroslava Ježka, Mateřská škola, základní škola, praktická škola a základní umělecká škola pro zrakově postižené, Praha 1, Loretánská 19 a 17	110350324
21	Škola Jaroslava Ježka, Mateřská škola, základní škola, praktická škola a základní umělecká škola pro zrakově postižené, Praha 1, Loretánská 19 a 17	048134546
22	Škola Jaroslava Ježka, Mateřská škola, základní škola, praktická škola a základní umělecká škola pro zrakově postižené, Praha 1, Loretánská 19 a 17	151040796
23	Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola	045246726
24	Veselá škola - církevní základní škola a základní umělecká škola	108016471
25	Základní škola a Střední škola Karla Herforta, Praha 1, Josefská 4	060436107
26	Základní škola a gymnázium Leonardo V. Academy	181128322
27	Základní škola sv. Voršily v Praze	045246751
28	Základní umělecká škola Pštrossova	102401446
29	Soukromá základní umělecká škola Orphenica, spol. s r.o.	060459786



Spolufinancováno
Evropskou unií



3. Principy MAP

3.1 Principy spolupráce

V rámci MAP IV spolu plánují a spolupracují minimálně tři strany:

- zřizovatelé - zřizovateli jsou míněny především obce a kraje, příp. soukromoprávní zřizovatelé škol zapsaných v rejstříku škol a zřizovatelé dalších vzdělávacích zařízení,
- poskytovatelé - poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a dále pak organizace mimoškolního vzdělávání,
- uživatelé vzdělávání - za uživatele jsou považovány děti a žáci MŠ a ZŠ, rodiče, zaměstnavatelé.

3.2 Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů

- zajištění přístupu dotčené veřejnosti k informacím,
- aktivní informování dotčené veřejnosti,
- konzultace s dotčenou veřejností (oboustranná komunikace za účelem sběru připomínek veřejnosti k dokumentům MAP),
- spoluúčast dotčené veřejnosti na plánování.

Je důležité upozornit, že jednotlivé části vzdělávacího systému se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování spolupracujících subjektů a další veřejnosti do místního akčního plánování mají své místo všechny typy aktérů.

3.3 Princip dohody

Výsledný dokument MAP IV je dohoda, ve které se minimálně tři strany (viz princip spolupráce) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Dohoda je výsledkem aktivní, svobodné a rovnoprávné spolupráce. Dohoda musí být nejen



Spolufinancováno
Evropskou unií



o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

3.4 Princip otevřenosti

Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP IV respektuje zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP IV přispívá k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi aktéry MAP IV navzájem.

3.5 Princip SMART

Cílem MAP IV je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla respektovat principy SMART a měla by být:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená, s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,

T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj jasný termín i odpovědnost.

3.6 Princip udržitelnosti

Tvorba MAP IV nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.



Spolufinancováno
Evropskou unií



3.7 Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

4. Spolupráce s rodiči

4.1 Role rodičů a zákonných zástupců v MAP IV

V MAP IV Praha 1 je role rodičů a zákonných zástupců dětí a žáků při vzdělávání velmi důležitá a nezastupitelná. Bez přímé účasti rodičů není tvorba strategických dokumentů, navržení aktivit škol a spolupráce a následná implementace aktivit MAP 100 %. Vyjádření rodičů k navrženým aktivitám MAP IV považujeme za velmi pozitivní a účelné. Nejdůležitější je zapojování rodičů v průběhu základního vzdělávání dětí.

První stupeň základního vzdělávání je z hlediska vývoje žáků velmi významný a výchovně pedagogický, didakticky specifický stupeň vzdělávání. Zprostředkovává žákům především přechod z režimově volnějšiho a příznivějšího rodinného života a předškolního vzdělávání do systematického povinného vzdělávání. Vstup do základního vzdělávání patří k nejnáročnějším obdobím, s nimiž se musí člověk ve svém životě vyrovnávat. Přináší časové a režimové změny, jiný a pravidelnější způsob práce, nové prostředí, lidi a vztahy, změny ve stravovacím, pitném či pohybovém režimu. Žáci by neměli být formováni podle



Spolufinancováno
Evropskou unií



unifikovaného modelu. Každý z nich má nárok na individuální tempo, možnost chybování a nalézání, hodnocení podle individuální změny v učení i socializaci, na prostor pro individuální projev a názor, pro vzájemnou komunikaci, uspokojování fyziologických potřeb, potřeb bezpečí, jistoty, citu, sounáležitosti, sebedůvěry a seberealizace.

Druhý stupeň základního vzdělávání ukončuje základní (povinné) vzdělávání. Náročnost druhého stupně vyplývá z výrazných hormonálních, tělesných, psychických a osobnostních změn žáků v období puberty, které nastupují dříve než u minulých generací. Tyto změny se projevují především ve zvýraznění individuálních rozdílů mezi žáky – ve snaze projevit vlastní identitu, odlišit se od druhých, ve velké kolísavosti výkonů, pracovní i životní aktivity, zájmů, citů a nálad, názorů a stanovisek, ve velké kritičnosti vůči dospělým a jejich světu, v rozporném hodnocení sebe sama, svých možností a představ o budoucnosti a budoucím povolání. Výrazným rysem tohoto období je také odmítání ověřených pravd a snaha prožít všechno na vlastní kůži. Všechny tyto polarities se propojují s vývojovými skoky či stagnacemi a mohou být jak hnacím motorem společné práce, tak její brzdou. Při vhodném způsobu práce, založeném na respektování individuálních předpokladů a toleranci ke kvalitám druhých, je však tato rozrůzněnost a vzájemné ovlivňování členů přirozené populační skupiny základem pro přirozený rozvoj všech – pro poznání života v různých situacích a vztazích, zvládání konfliktů a řešení problémů.

4.2 Hlavní důvody pro zapojení rodičů

- Rodiče jsou zodpovědní za celkový vývoj dítěte, musí být s postupy ve školách seznámeni, aby vnímali případné změny jako potřebné, nutné pro uplatnění jejich dítěte v životě.
- Rodiče jsou často sami vzdělavatelé, případně pracují ve firmách, které jsou největšími zaměstnavateli v daném území, mají tedy dostatek informací přímo z praxe o uplatnitelnosti na trhu práce.
- Rodiče mohou být těmi, kdo motivují děti/žáky k přijímání změn,



Spolufinancováno
Evropskou unií



vzdělávacích postupů a mají zájem o rozvoj kompetencí ve školách.

- Rodiče jsou informováni o plánovaných aktivitách, jsou s nimi seznámeni dříve, než dojde k jejich realizaci, a díky tomu se sníží riziko následného nepochopení a odporu vůči „novým aktivitám, metodám a přístupům“.

4.3 Způsoby zapojení rodičů

Rodiče dětí a žáků, především ti aktivní (např. členové rodičovských sdružení, rodiče žáků, kteří jsou aktivní v rámci komunikace s pedagogickým sborem) se zájmem o kvalitu vzdělávání, se mohou podílet na realizaci MAP jako členové vzniklého Partnerství.

Rodiče mohou být účastni:

- v Řídicím výboru MAP IV,
- v pracovních skupinách MAP IV,
- různých forem komunitního projednávání (osvětové aktivity MAP IV určené rodičům, jako jsou např. Kavárny pro rodiče, připomínkování některých výstupů apod.).

Aktivní rodič může dále pomoci vyhledávat další potenciálně aktivní rodiče nebo oslovovat rodiče neaktivní. Účinnost je vyšší v případě, že rodičům bude jednoduše a srozumitelně vysvětleno, proč je důležité, aby se nad rozvojem školy zamysleli. Partnerství lze vytvořit i v rámci např. rady školy – je dobré využít členy Rady školy, kteří už tím, že jsou členy, vyjádřili zájem o dění ve škole, sdružení rodičů a přátel školy (formální spolek), neformálních skupin působících na školách – na některých školách existují neformální skupiny, které realizují různé akce společně se zástupci škol, učitelek/učitelů, kteří jsou na rodičovské dovolené, žáků, studentů (členové žákovských parlamentů a dalších i neformálních sdružení), apod.

V rámci realizace projektu MAP IV Praha 1 budou realizovány konkrétní aktivity zaměřené



Spolufinancováno
Evropskou unií



na spolupráci a komunikaci s rodiči. O aktuálních akcích budeme rodiče a zákonné zástupce informovat prostřednictvím webových stránek MČ, sociálních sítí a prostřednictvím zapojených školských zařízení do MAP IV. V případě nezájmu o některou z forem aktivního zapojení jsou rodiče informováni alespoň o realizaci a výstupech MAP v rámci konzultačního procesu.

5. Komunikační plán (dále jen KP)

5.1 Cíle KP

KP projektu MAP IV Praha 1 vychází ze zásad dosavadní plně funkční a optimálně nastavené komunikace v rámci MAP. Pro potřeby MAP IV je komunikační plán aktualizován. I nadále dodržuje principy MAP a respektuje organizační strukturu projektu popsanou v tomto dokumentu. Hlavním cílem KP je informovat co nejširší zainteresovanou veřejnost o aktivitách a o dění v projektu, vytvářet vhodné podmínky pro efektivní komunikaci a spolupráci napříč aktivními aktéry MAP IV. Cílem je zprostředkovat informace a výstupy identifikované veřejnosti, zapojeným aktérům MAP IV a spolupracujícím subjektům a zapojit je do procesu tvorby MAP pomocí tzv. konzultačního procesu. **Komunikační plán je živý dokument a je průběžně aktualizován.** Zejména na základě nových poznatků z realizace projektu, aktuálních potřeb a výstupů z klíčové aktivity vnitřní hodnocení projektu.

5.2 Zaměření KP MAP IV

Komunikační aktivity MAP IV jsou primárně cíleny na:

- pedagogické pracovníky, management škol,
- zřizovatele,
- management a pracovníky organizací působících ve výchově a vzdělávání – organizace zájmového, neformálního a volnočasového vzdělávání, organizace pracující s dětmi a žáky apod.,
- veřejnost, vč. rodičů (zákonných zástupců), děti a žáky,



Spolufinancováno
Evropskou unií



- ostatní (vč. organizací v sekundárním a terciárním vzdělávání apod.).

5.3 Komunikační nástroje MAP IV Praha 1

- INTERNETOVÉ STRÁNKY MČ PRAHA 1 na stránce: <https://www.praha1.cz/skolstvi/mistni-akcni-plan-vzdelavani/>, dále na hlavní stránce www.praha1.cz v rubrice Ze života naší městské části
- SOCIÁLNÍ SÍŤ FACEBOOK – informace o projektu jsou průběžně zveřejňovány na Facebookovém profilu MAP Praha 1: <https://www.facebook.com/groups/790991537719087>, který má za cíl prezentovat aktuální dění v projektu, plánované implementační aktivity, vzdělávací programy apod. Zároveň slouží ke sdružování okruhu uživatelů, které mají o dané téma zájem.
- OSOBNÍ KOMUNIKACE – osobní komunikace je realizována členy realizačního týmu za účelem získání potřebných dat a informací při širokém spektru aktivit,
- TELEFONICKÁ KOMUNIKACE – slouží jako komunikační doplňkový nástroj zejména při získávání dodatečných a aktuálních informací a dat,
- ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, E-MAIL – slouží zejména k distribuci informací o projektu směrem k dotčené veřejnosti, adresné distribuci pozvánek a výzev k připomínkování a ke sběru dat, informací a podnětů v rámci připomínkování a aktualizace výstupů projektu,
- TIŠTĚNÁ KOMUNIKACE – slouží zpravidla k pasivnímu informování dotčené veřejnosti o projektu a aktivitách MAP Praha 1, zahrnuje též ostatní tištěné materiály (vč. pozvánek na vzdělávací akce, informační banner, články ad.) Využíván je zejména časopis JEDNA.
- VIDEOKONFERENCE umožňují realizaci aktivit, vzdělávacích seminářů, ale i jednání realizačního týmu, pracovních skupin a Řídícího výboru projektu. Jako forma setkání a také jako forma komunikace jsou rovnocenné osobnímu jednání účastníků. Mezi nástroje komunikačního plánu byly



Spolufinancováno
Evropskou unií



zařazeny v období omezení možností přímého osobního setkávání aktérů MAP z důvodu pandemie COVID 19. Vzhledem ke své praktičnosti ale zůstanou součástí projektové komunikace i nadále.

5.4 Harmonogram komunikačních a informačních aktivit KP MAP IV

V MAP IV probíhá přirozená spolupráce a vnitřní komunikace aktérů MAP v rámci jednotlivých pracovních skupin, kdy členové pracovních skupin komunikují s klíčovými aktéry MAP a se spolupracujícími organizacemi a přenášejí obousměrně podněty směrem k realizačnímu týmu i od realizačního týmu k cílovým skupinám a k jednotlivým spolupracujícím organizacím. V rámci jednání ŘV, rozličných seminářů a při setkáních s veřejností pak dochází k přímému obousměrnému přenosu informací mezi RT a cílovými skupinami, dochází ke společnému projednání problematiky a k momentální přirozené spontánní spolupráci při formování MAP. Tato setkání jsou využita též ke sběru zpětné vazby a dalších potřebných či doplňujících informací nezbytných pro tvorbu MAP.

Bližší představu naplňování komunikačního plánu poskytne následující tabulkové znázornění základních komunikačních a informačních aktivit projektu směrem k širší veřejnosti.

Komunikační plán MAP IV Praha 1 – základní harmonogram		
Komunikační kanál/obsah sdělení	Četnost	Odpovědná osoba
Místní média/průběžné informace o dění a vývoji v projektu	Minim. 2 x za 1 rok je publikována zmínka o MAP IV, článek o MAP IV	Projektová manažerka ve spol. s Oddělením vnějších vztahů MČ Praha 1
Informativní setkání na téma kvality vzdělávání s místními aktéry, zastupiteli o možných přínosech projektu – sběr podnětů	Minim. 1 x v průběhu projektu	Projektová manažerka/ odborný garant pro tvorbu MAP



Aktualizace FB profilu MAP Praha 1, kontrola a aktualizace webových stránek projektu https://www.praha1.cz/skolstvi/mistni-akcni-plan-vzdelavani/ - průběžné informování o dění v projektu	Průběžně dle aktuálního dění v projektu	Projektová manažerka, A. Korábová ve spol. s Oddělením vnějších vztahů
Komunikace se zapojenými školami, členy pracovních skupin, členy Řídicího výboru - přenos potřeb škol, sběr informací, koordinace spolupráce a zpětná vazba	Průběžně dle potřeby	Odborný tým MAP, evaluátorka
Konzultační proces/informování širší veřejnosti o výstupech a zamýšlených aktivitách místního akčního plánování, sběr námětů a připomínek, zapojení veřejnosti do plánování, tvorba a formování konsensu – dohody o prioritách	Vždy minimálně 14 dnů před schvalováním nových strategických dokumentů členy Řídicího výboru	Odborný garant pro tvorbu MAP/ projektová manažerka

Široká veřejnost je v rámci MAP IV zapojena do projektu minimálně formou konzultačního procesu, kdy jsou tímto mechanismem veřejnosti předkládány informace o aktivitách, výsledcích a připravovaných dokumentech MAP, zároveň jsou prostřednictvím konzultačního procesu sbírány podněty a formativní zpětná vazba. Cílem komunikačního plánu je především zapojit zainteresovanou veřejnost do procesu tvorby MAP pomocí tohoto konzultačního procesu. Informace jsou však šířeny více kanály, kdy využití webových stránek a facebooku MAP Praha 1 umožňuje rychle a pružně informovat veřejnost o plánovaných aktivitách.

6. Konzultační proces

V rámci konzultačního procesu jsou prostřednictvím KP předkládány plánované aktivity i klíčové dokumenty projektu veřejnosti ke konzultaci. Konzultační proces je obousměrným komunikačním tokem, kdy RT předkládá veřejnosti plánované aktivity a klíčové dokumenty projektu ještě před jejich schválením ze strany ŘV. Touto formou jsou aktivity projektu s širokou veřejností konzultovány, přičemž probíhá sběr podnětů zpětné vazby, námětů a připomínek, které budou do návrhů aktivit i dokumentů RT zapracovány, nebo budou spolu s návrhy předány ŘV. ŘV posoudí předkládané návrhy aktivit či klíčových dokumentů

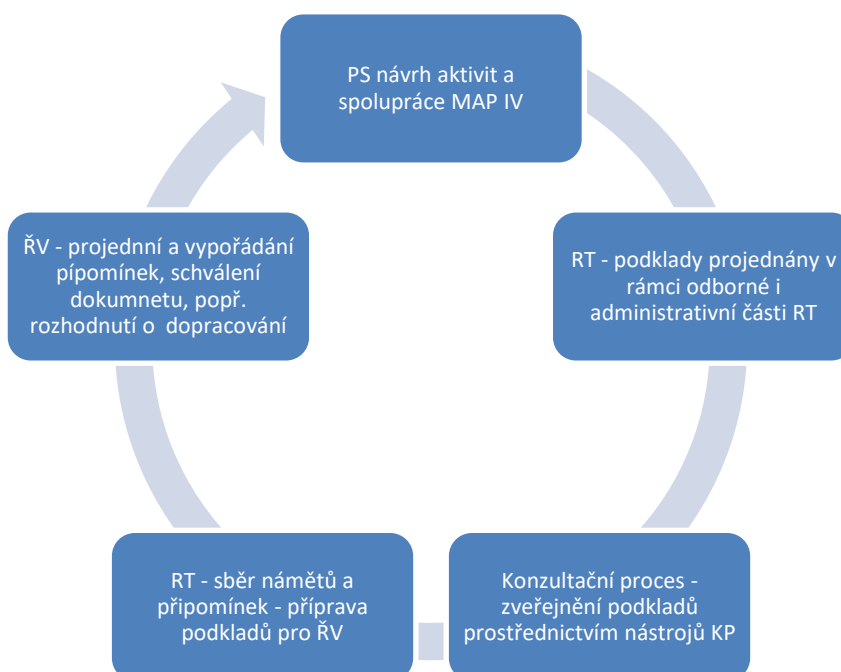


Spolufinancováno
Evropskou unií



projektu vždy v souvislosti se sebranými připomínkami a rozhodne o případném schválení, či o zapracování relevantních připomínek. Konzultační proces vždy předchází předložení připravovaných návrhů RT k projednání, či ke schválení ŘV.

Konzultační proces se skládá z těchto kroků:



Aktualizováno ŘV 29. 4. 2024

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Seznam pracovních skupin a jejich členů

Příloha č. 2 Seznam členů Řídicího výboru MAP IV

Příloha č. 3 Statut ŘV

Příloha č. 4 Jednací řád ŘV



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 SEZNAM PRACOVNÍCH SKUPIN A JEJICH ČLENŮ

Administrativní část realizačního týmu

PhDr. Zuzana Andělová	projektová manažerka
Ing. Daniela Blažková	finanční manažerka projektu

Odborná část realizačního týmu

Mgr. Petr Anděl, Ph.D.	odborný garant pro tvorbu MAP
Bc. Vladimíra Zubová	odborný garant pro vzdělávání
Ing. Lucie Bučinová	evaluátor

Seznam pracovních skupin a jejich členů

Mgr. Tomáš Ledvinka	ved. PS pro financování	Pracovní skupina pro financování
PhDr. Zuzana Andělová	člen PS pro financování	
Ing. Mária Hartmannová	člen PS pro financování	
Ing. Hana Válek	člen PS pro financování	
Mgr. Tereza Martínková	ved. PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí	Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
Mgr. Eva Špačková	člen PS pro podporu moderních didakt. forem	
Alžběta Korábová, DiS.	člen PS pro podporu moderních didakt. forem	
Mgr. Heřman Kempfer	člen PS pro podporu moderních didakt. forem	
Mgr. Jana Šámalová	ved. PS pro rovné příležitosti	Pracovní skupina pro rovné příležitosti
PhDr. Jitka Kendíková	člen PS pro rovné příležitosti	
Mgr. Petr Anděl, Ph.D.	člen PS pro rovné příležitosti	
PhDr. Nina Krásenská	člen PS pro rovné příležitosti	



Příloha č. 2 SEZNAM ČLENŮ ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV

Datum aktualizace: 4. 4. 2024

	Jméno a příjmení	Organizace	Zástupce aktérů MAP IV
1	PhDr. Zuzana Andělová	MČ P 1/Projektová manažerka MAP IV	Člen RT
2	Ing. Šárka Pirklová	Národní pedagogický institut České republiky	NPI ČR
3	Bc. Jana Zelenková	Ředitelka MŠ Masná	Zástupce vedení škol
4	PhDr. Jitka Kendíková	Ředitelka ZŠ J.G.- Jarkovského, členka PS pro rovné příležitosti	Zástupce vedení škol/člen RT MAP
5	Mgr. David Bodeček, MBA	1. místostarosta MČ Praha 1 Školství, Kultura, Sport, Spolky, Vnitřní chod úřadu	Místopředseda Řídicího výboru MAP IV
6	Bc. Linda Klečková	Pověřena zastupováním ved. odboru školství MČ Praha 1	Předsedkyně Řídicího výboru MAP IV, zástupce zřizovatele/člen RT
7	Mgr. Tomáš Ledvinka	Ředitel Malostranské ZŠ, vedoucí PS pro financování	Zástupce vedení škol/člen RT
8	Mgr. Tereza Martínková	Ředitelka ZŠ nám. Curieových, vedoucí PS pro podporu moderních didaktických forem	Zástupce vedení škol/člen RT
9	Mgr. MgA. Petra Martinovská	Magistrát hl. m. Prahy	Zástupce zřizovatele MHMP, Kraje a projektu IDZ
10	Mgr. Jitka Enderst Moravcová	Ředitelka MŠ Opletalova	Zástupce vedení škol
11	PhDr. Filip Roubíček, Ph.D.	Ředitel ZŠ sv. Voršily v Praze	Zástupce vedení škol
12	Mgr. Eva Špačková	ZMČ P1, předsedkyně KOVV, členka PS pro podporu moderních didaktických forem	Zástupce - KOVV
13	Mgr. Barbara Šabachová	KC Kampa	Zástupce rodičů, zástupce organizací neformálního vzdělávání
14	Mgr. Petr Anděl, Ph.D.	MČ P 1 - Odborný garant pro tvorbu MAP	Člen RT
15	MgA. Irena Pohl Houkalová	ZUŠ OPEN	Zástupce ZUŠ
16	Mgr. Stanislava Lustyková, DiS.	Ředitelka Konzervatoře a střední školy Jana Deyla	Zástupce zřizovatel MŠMT
17	Mgr. Vladimíra Valíčková	Sport4active, z.s.	Zástupce organizace neformálního vzdělávání
18	PhDr. Zuzana Wienerová	Ředitelka Gymnázia Jana Nerudy	Zástupce vedení škol
19	Mgr. Jana Šámalová	META, o.p.s, vedoucí PS pro rovné příležitosti	Zástupce META/člen RT
20	Mgr. Heřman Kempfer	ZŠ Vodičkova	Zástupce školního klubu ZŠ Vodičkova/ zástupce pedagogů/ člen RT
21	Andrea Vřešťálová	Ředitelka MŠ FlowerGarten, s.r.o.	Zástupce vedení škol



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 3 STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU



STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV

ŘÍDICÍ VÝBOR PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV – MČ PRAHA 1

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008328

Statut Řídicího výboru MAP IV Praha 1 nabývá účinnosti 29. 4. 2024.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a. Řídicí výbor projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV - MČ Praha 1 (dále MAP IV Praha 1) je hlavním pracovním orgánem tohoto projektu.

Svolavatelem Řídicího výboru je městská část Praha 1 jako nositel projektu Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání IV Prahy 1 s registračním číslem CZ.02.02.XX/00/23_017/0008328.

2. PŮSOBNOST

- a. Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem projektu MAP IV Praha 1.
- b. Řídicí výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci projektu MAP IV Praha 1, schvaluje strategické dokumenty a výstupy MAP IV Praha 1, zejména schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2028 a finální dokument MAP IV a jeho dílčí části.
- c. Řídicí výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení).
- d. Řídicí výbor se řídí platným Statutem a Jednacím řádem. Role Řídicího výboru je přímo spjatá s procesem společného plánování, rozvojem, aktualizací a schvalováním MAP.
- e. Řídicí výbor zprostředkovává přenos informací v území.



3. SLOŽENÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV Praha 1

- a. Řídicí výbor MAP IV Praha 1 je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území Prahy 1.
- b. Sestavení, případně obměna, členské základny Řídicího výboru zajišťuje reprezentativnost aktérů vzdělávání zapojených v území Prahy 1 do realizace projektu MAP IV Praha 1.
- c. Povinnými členy Řídicího výboru MAP IV Praha 1 jsou:
- zástupce realizačního týmu projektu MAP IV Praha 1,
 - zástupce Magistrátu hl. města Prahy,
 - zástupce zřizovatele škol – MČ Praha 1,
 - zástupce zřizovatelů ostatních škol na území Prahy 1,
 - zástupce vedení škol zřizovaných MČ Praha 1,
 - zástupce vedení ostatních škol na území Prahy 1,
 - zástupce učitelů,
 - zástupce školních družin (platí pro ZŠ), zástupce školních klubů,
 - zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
 - zástupce základních uměleckých škol,
 - zástupce realizačního týmu projektu IDZ realizovaného krajem,
 - zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami, spolky rodičů nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče, aktivní rodiče.
- d. Doporučenými zástupci jsou:
- zástupce IPs Střední článek / zástupce NPI ČR
 - zástupce mikroregionů na území MAP IV,
 - zaměstnavatelé v daném území,
 - zástupci institucí, které spolupracují se školami – např. Česká školní inspekce, pedagogicko-psychologické poradny, OSPOD,
 - zástupci sociálních služeb pracujících s dětmi a rodiči ohroženými sociálním vyloučením a chudobou,
 - zástupce VŠ, především pedagogických fakult,
 - další zástupci dle návrhu dalších členů Řídicího výboru.



Spolufinancováno
Evropskou unií



- e. Členem Řídicího výboru je zástupce organizace (organizací), který byl přizván ke spolupráci, a který se svým členstvím souhlasil.
- f. Účast zástupců jednotlivých subjektů v Řídicím výboru MAP IV Praha 1 je dobrovolná a závisí na zájmu jednotlivých subjektů, zda chtějí svého zástupce zapojit.

4. STRUKTURA ŘÍDICÍHO VÝBORU

- a. V čele Řídicího výboru je předseda Řídicího výboru (dále jen „předseda“), který je volen členy.
- b. Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru (dále jen „místopředseda“), který je volen členy.
- c. Členem Řídicího výboru je zástupce administrativní části realizačního týmu MAP IV Praha 1 – projektová manažerka (dále jen „manažerka“).
- d. Relevantní aktéři MAP jsou přizváni jako členové Řídicího výboru a jsou do funkce navrženi na období délky realizace projektu MAP IV Praha 1.
- e. Řídicí výbor si může vytvářet pracovní skupiny pro řešení konkrétních úkolů či záměrů.
- f. Řídicí výbor zasedá minimálně jednou za 6 měsíců, nebo je svoláván dle potřeby a zadaných úkolů. Harmonogram jednání se odvíjí od 1. ustavujícího jednání výboru.
- g. Způsob svolávání, pravidla jednání a rozhodování upravuje Jednací řád Řídicího výboru.
- h. Členové s hlasovacím právem jsou povinni se účastnit zasedání Řídicího výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.
- i. Zasedání Řídicího výboru se mohou na pozvání předsedy účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové, a to dle jednacího řádu Řídicího výboru.



Spolufinancováno
Evropskou unií



5. PŘIJÍMÁNÍ USNESENÍ, PRAVOMOC ČLENŮ, POVINNOSTI

- a. Usnesení Řídicího výboru jsou přijímána zpravidla konsensuálně.
- b. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je možné pro přijetí rozhodnutí využít hlasování, které je upraveno v jednacím řádu.
- c. Předseda může podle uvážení využít také proceduru písemného projednávání.
- d. Předseda a místopředseda Řídicího výboru mají práva a povinnosti:
 - svolání jednání výboru,
 - vedení jednání výboru,
 - návrh a sestavení programu jednání na základě dodaných podkladů a návrhů,
 - rozhoduje nerozhodné hlasování výboru,
 - ověřuje a podepisuje zápis z jednání výboru,
 - zajišťuje oboustranný přenos informací a distribuci materiálů k jednání,
 - úzce spolupracuje se zástupcem administrativní části realizačního týmu projektu MAP IV Praha 1.
- e. Členové Řídicího výboru mají práva a povinnosti:
 - účastnit se jednání,
 - hlasovat při jednání,
 - vznášet návrhy, připomínky, navrhopvat body k projednání,
 - navrhopvat nové členy (partnery), navrhopvat odvolání členů (partnerů),
 - navrhopvat předsedu a místopředsedu, navrhopvat odvolání předsedy a místopředsedy,
 - v případě své nepřítomnosti na jednání zplnomocnit svého zástupce v souladu s Jednacím řádem.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Tento Statut Řídicího výboru projektu MAP IV Praha 1 nabývá účinnosti schválením členy Řídicího výboru, a to dne: 29. 4. 2024.
- b. Změny a doplňky tohoto Statutu podléhají schválení členy Řídicího výboru.

Bc. Linda Klečková
Předsedkyně ŘV

Mgr. David Bodeček, MBA
Místopředseda ŘV



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 4 JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU



JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU MAP IV

ŘÍDICÍ VÝBOR PROJEKTU MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ IV – MČ PRAHA 1

CZ.02.02.XX/00/23_017/0008328

Jednací řád Řídicího výboru MAP IV Praha 1 nabývá účinnosti 29. 4. 2024.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- a. Tento Jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru (dále ŘV) projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV - MČ Praha 1.

2. SVOLÁVÁNÍ JEDNÁNÍ ŘV

- a. Řádné jednání ŘV svolává předseda ŘV nejméně jedenkrát za šest měsíců.
- b. O svolání mimořádného jednání ŘV může společně písemně požádat pět členů ŘV.
- c. Program řádného jednání navrhuje předseda ŘV.
- d. Program mimořádného jednání navrhují členové ŘV, kteří o jeho svolání požádali.
- e. Za včasnou distribuci pozvánky na jednání ŘV odpovídá předseda ŘV, který prostřednictvím administrativní části realizačního týmu MAP IV zasílá pozvánku a materiály/podklady k jednání.
- f. Členové ŘV obdrží pozvánku spolu s návrhem programu a podklady (pracovními materiály k diskusi/schválení) prostřednictvím elektronické pošty 14 dnů před termínem jednání ŘV.
- g. Pozvánka na jednání ŘV obsahuje minimálně tyto údaje: místo, datum, čas a návrh programu ŘV, dokumenty k připomínkám, o kterých bude ŘV hlasovat.
- h. Členové ŘV se k zaslaným dokumentům musí písemně vyjádřit do 14 dnů od zaslání, jinak se považuje jejich postoj k podkladům za „bez připomínek“.



3. JEDNÁNÍ ŘÍDICÍHO VÝBORU

- a. Jednání ŘV se účastní předem stanovení zástupci organizací ovlivňujících oblast vzdělávání na území Prahy 1, tj. členové ŘV schválení na ustavujícím jednání ŘV. Seznam relevantních aktérů MAP IV Praha 1, kteří mají své zástupce v ŘV se bude aktualizovat vždy při jednání ŘV.
- b. Nemůže-li se člen ŘV jednání zúčastnit, je povinen se předem omluvit, a pokud možno zplnomocnit jiného člena ŘV k hlasování v zastoupení místo sebe. O této skutečnosti je povinen předem informovat předsedu ŘV.
- c. Jednání ŘV se mohou účastnit přizvaní hosté a odborníci na řešenou problematiku.
- d. Jednání ŘV vede předseda ŘV, nebo jím pověřený zástupce.
- e. ŘV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů ŘV.
- f. Projektová manažerka odpovídá za pořízení písemného zápisu z jednání ŘV, který obsahuje minimálně tyto údaje: datum, místo a čas jednání ŘV, výsledky hlasování o jednotlivých bodech (bylo-li hlasování uskutečněno), schválený program jednání, řešená témata MAP, vč. příslušných závěrů. Přílohou tohoto zápisu je prezenční listina.
- g. V případě potřeby (např. urgentního projednání naléhavé věci) může ŘV přistoupit ke způsobu hlasování *per rollam*. Průběh takového zasedání je plně v kompetenci Předsedy ŘV. Výhradní formou tohoto hlasování je elektronická komunikace prostřednictvím e-mailu. Zprávy použité pro potřeby tohoto hlasování musí být vždy označeny názvem projektu a orgánu, kterého se týkají (Řídicí výbor). Dále na těchto zprávách musí být uvedeno, že slouží pro potřeby hlasování v režimu *per rollam*. Na tento režim hlasování se uplatní procesní postupy v souladu s tímto Jednacím řádem.
- h. Předseda ŘV může dle uvážení zvolit také distanční formu jednání ŘV prostřednictvím videokonference pořádané na platformách typu Zoom, MS TEAMS, nebo s pomocí jiných vhodných aplikací. Pokud aplikace neumožňuje přehledné hlasování členů ŘV, může být využito také kombinace videokonferenčního projednání a následného hlasování *per rollam*.

4. HLASOVÁNÍ ŘV

- a. Rozhodování ŘV probíhá veřejným hlasováním nebo hlasováním *per rollam*.



Spolufinancováno
Evropskou unií



- b. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů ŘV v případě veřejného hlasování.
- c. V případě hlasování *per rollam* je návrh přijat nadpoloviční většinou hlasů všech členů ŘV.
- d. Každý člen ŘV má jeden hlas. Všechny hlasy mají při hlasování stejnou váhu.
- e. V případě nepřítomnosti člena ŘV přechází jeho hlasovací právo na jím určeného a zplnomocněného zástupce.
- f. Přizvaní hosté – odborníci nejsou členy ŘV, a proto nemají hlasovací právo.
- g. V případě nerozhodného hlasování má rozhodující hlas předseda ŘV.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a. Tento jednací řád ŘV nabývá účinnosti schválením členy ŘV, a to dne: 29. 4. 2024.
- b. Změny a doplňky tohoto řádu podléhají schválení členy ŘV.

Bc. Linda Klečková
Předsedkyně ŘV

Mgr. David Bodeček, MBA
Místopředseda ŘV