

Zápis č. 8 z Komise pro výchovu a vzdělávání MČ Praha 1

ze dne 5. 6. 2024

prezenčně, zasedací místnost Odboru školství, Vodičkova 9, Praha 1,

15:00 – 16:27

Přítomni: Sylvie Hodková (pověřená vedením 8. jednání KOVV v roce 2024), Ing. Jana Šestauberová, Mgr. Libuše Vlková, Mgr. Luboš Čuta, PaedDr. Věra Dvořáková (pozdější příchod, hlasování proběhla ještě bez její přítomnosti), Mgr. Barbora Kosíková

Přizvaní hosté: Mgr. David Bodeček, MBA (1. místostarosta), Bc. Linda Klečková (pověřená zastupováním vedoucího OŠ)

Omluven/a: Mgr. Eva Špačková, (předsedkyně KOVV), Bc. Nikol Švecová, DiS (místopředsedkyně KOVV), PhDr. Et Lic. Traian Urban, Bc. Giancarlo Lamberti

Host: Jonáš Felkel (předseda kontrolního výboru)

Nepřítomen:

Zapsala: Kateřina Soustružníková, tajemnice KOVV

Místo konání: zasedací místnost Odboru školství

Program:

- 1) Přivítání členů KOVV (předsedkyně komise)
- 2) Schválení 7. zápisu ze dne 15. 5. 2024 (předsedkyně komise)
- 3) Schválení ověřovatele zápisu 8/2024 (předsedkyně komise)
- 4) Schválení programu jednání KOVV 8/2024 (předsedkyně komise)
- 5) Upřesnění k dotacím a propojení žadatelů s kontrolujícími
- 6) Informace o výběrových řízeních do MŠ Prahy1
- 7) Informace o proběhlém Dni dětí
- 8) Různé:
 - a) Informace o přijatých usneseních Rady MČ P1- školství
 - b) Individuální dotazy a připomínky členů KOVV

Ad 1)

Jednání vedla Sylvie Hodková, pověřená předsedkyní KOVV, Mgr. Evou Špačkovou k vedení 8. jednání KOVV. Přivítala přítomné, zahájila jednání komise a nechala hlasovat o souhlasu s jejím vedením 8. jednání KOVV dne 5. 6. 2024.

Zápis z KOVV ze dne 5. 6. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Závěr: Vedení 8. jednání v roce 2024 paní Sylvii Hodkovou dne 5. 6. 2024 KOVV bylo odsouhlaseno.

Hlasování: PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 2)

Sylvie Hodková, pověřená k vedení 8. jednání KOVV nechala hlasovat o schválení zápisu ze 7. jednání KOVV ze dne 15. 5. 2024.

Závěr: Zápis ze 7. jednání v roce 2024 ze dne 15. 5. 2024 KOVV byl schválen.

Hlasování: PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 3)

Členové komise navrhli jako ověřovatele zápisu 8/2024 členku komise Mgr. Barboru Kosíkovou.

Závěr: Ověřovatelka zápisu 8. jednání v roce 2024 KOVV byla schválena.

Hlasování:

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 4)

Sylvie Hodková, pověřená k vedení 8. jednání seznámila členy s návrhem programu 8. jednání KOVV v roce 2024 a nechala hlasovat o schválení programu.

Závěr: Návrh Programu 8. jednání v roce 2024 KOVV byl schválen.

Hlasování:

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 5)

Sylvie Hodková, pověřená k vedení 8. jednání po dohodě s členy komise navrhla přesunout bod 5) Programu 8. jednání v roce 2024 na následující jednání KOVV a nechala hlasovat o přesunutí tohoto bodu programu.

Závěr: Přesunutí bodu 5) Programu 8. jednání v roce 2024 KOVV bylo schváleno.

Hlasování:

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 6)

Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním vedoucího odboru školství informovala o výběrovém řízení ke konkursu na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace Mateřská škola Revoluční. Do výběrového řízení se přihlásily 4 uchazečky, ze kterých byla na základě doporučení komise navržena ke jmenování radou MČP1 Mgr. Bc. Kristýna Kahounová, která nastoupí do funkce ředitelky této organizace od 1. 9. 2024. Rovněž informovala o pochvale za výborné vedení MŠ Revoluční Mgr. Jaromírou Pavlíčkovou od odborných členů konkursní komise.

Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním vedoucího odboru školství dále informovala o znovujmenování na další šestileté období ve smyslu školského zákona:

paní Jitky Matlasové na vedoucí pracovní místo ředitelky PO Mateřská škola Letenská;

Bc. Jany Zelenkové na vedoucí pracovní místo ředitelky PO Mateřská škola Masná;

paní Renáty Břeckové na vedoucí pracovní místo ředitelky PO Školní jídelna Uhelný trh;

paní Moniky Karlíkové na vedoucí pracovní místo ředitelky PO Školní jídelna Vojtěšská.

A také informovala o předložení návrhu Radě MČP1 na znovujmenování na další šestileté období ve smyslu školského zákona:

Bc. Šárky Matouškové na vedoucí pracovní místo ředitelky PO Mateřská škola Národní, paní ředitelka ale předem informovala, že na tomto pracovním místě setrvá již pouze jeden rok. Je třeba počítat s novým konkursním řízením na výběr nového ředitele/ředitelky této PO v příštím roce.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 7)

Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním vedoucího odboru školství a paní místostarosta Bodeček informovali o Dni dětí, který se konal dne 31. 5. 2024 na dvou místech MČP1 :

- na Žofíně ve spolupráci MČP1 s Nadací Pražské děti - pro děti z mateřských škol;
- ve Sportovním areálu na Františku MČP1 s Petrem Hanzlíkem – pro děti základních škol.

Den dětí se na obou místech velmi povedl, akcím přálo také počasí. Děti byly z programu tak nadšené, že se na akci vracely ještě odpoledne se školní družinou nebo v doprovodu rodičů. Spoluorganizátoři akcí byli velmi chváleni. Zároveň byla zmíněna následující doporučení pro další ročníky:

- Letošní ročník ukázal, že bude vhodnější žáky 1. ročníků základních škol připojit k Dětskému dni pořádanému pro děti z MŠ, kde budou pro ně aktivity vzhledem k věku optimální, navíc se děti vzájemně znají z MŠ.
- Vytisknout pro obě akce na druhou stranu diplomů mapku aktivit, aby si je děti mohly zpětně lépe vybavit. V souvislosti s tím bude potřeba začít s přípravami dříve, aby se s dostatečným předstihem oslovili všichni spoluorganizátoři a všechny aktivity byly zahrnuty do mapky.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí.

Ad 8) a)

Tajemnice komise informovala o usneseních Rady MČP1 (5 položek) týkajících se školství za období od posledního jednání KOVV.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí.

Ad 8) b)

Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním vedoucího odboru školství informovala, že od 1. 1. 2024 jsou nastaveny nové podmínky financování investičních akcí. Aby Odbor školství mohl čerpat z financí, které spadají do gesce Odboru technicko-investičního, je nutné každou investici nejprve předložit Komisi pro investice, ta k této investici zaujme nějaké stanovisko, karta se následně předloží do Rady MČP1, pokud rada souhlasí se záměrem uskutečnit investici, může se teprve rozběhnout další administrativní práce. Bohužel se vše velmi zdržuje kvůli prodávám souvisejícím s neoptimální činností Komise pro investice. Například nutné vybavení pro školní jídelny trvá neadekvátně dlouho a veškeré nutné investice do budov příspěvkových organizací se velmi zdržují.

Bc. Linda Klečková dále upozornila na neuspokojivý stav školních kotelen a školních jídelen, který se od svého nástupu do funkce v únoru letošního roku snaží usilovně uvést do pořádku.

Pan místostarosta Bodeček informoval, že v současné době práci technika vykonávají výborným způsobem externistky, které ale pravděpodobně nebudou moci fungovat trvale. Pravděpodobně by ale práce externího technika mohla být pro MČP1 vhodná. Dle sdělení Bc. Lindy Klečkové se na pracovní místo technika Odboru školství nedaří najít vhodného uchazeče.

Pan místostarosta Bodeček upozornil v souvislosti se stavem školních jídelen, že pokud by nastal krizový technický stav, muselo by se v nejhorším případě přistoupit k omezení stravování žáků středních škol na území MČP1, aby se zachovalo stravování pro žáky z příspěvkových organizací MČP1. Vše souvisí s investicemi do rekonstrukce budov.

Mgr. Luboš Čuta společně s Bc. Lindou Klečkovou, pověřenou zastupováním vedoucího odboru školství informovali o návštěvě programu HW LAB - inovativní učení v Kongresovém centru Praha. Jedná se o projekt pro žáky středních škol a žáky 2. stupně základních škol

Zápis z KOVV ze dne 5. 6. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

v perfektně vybavených prostorech. Děti si zde mohou vyzkoušet práci v Polytechnickém centru - např. s 3D tiskárnami, virtuální realitou, videomappingem a podobně. Mgr. Čuta pošle digitální prezentaci, kterou k programu získal, bude přílohou zápisu. Dále navrhl, aby se 1. podzimní jednání KOVV uskutečnilo v Polytechnickém centru.

Mgr. Libuše Vlková vznesla dotaz, zda už jsou ukončené zápisy do mateřských škol. Zatím je dle pana místostarosty Bodečka známa informace, že všechny děti z MČP1 byly do mateřských škol umístěny.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informace na vědomí.

Konec v 16:27

Přílohy:

1. Prezenční listina
2. Příloha k zápisu prezentace Polytechnického centra

Zápis sepsán dne: 7. 6. 2024

Zápis ověřen dne:

(Další jednání KOVV je naplánováno na 26. 6. 2024)

Mgr. Barbora Kosíková, ověřovatelka

Sylvie Hodková, pověřená vedením

8. jednání KOVV v roce 2024