

Koncepční plán rozvoje

Název: Škola v přírodě a školní jídelna Janov nad Nisou, příspěvková organizace

Zpracovala: Michaela Trojanová

I. Výchozí stav organizace - SWOT analýza organizace

| | |
|--|---|
| Silné stránky organizace (jsou pozitivní, můžeme je ovlivnit a eliminovat hrozby a vyvážit slabé stránky organizace) <ul style="list-style-type: none">• umístění organizace ve středu obce, dopravní obslužnost, regionální tradice• výměna zkušeností,• úspěšnost v realizaci ŠvP,• kvalitní venkovní prostory, areál vybavený sportovištěm• spolupráce se zřizovatelem | Slabé stránky organizace (jsou negativní, můžeme je ovlivnit, ale mohou ovlivnit využití nabízených příležitostí) <ul style="list-style-type: none">• stav budovy není odpovídající aktuální poptávce/ náročnosti klientely,• narůstající a zatěžující administrativa,• vybavenost učeben a ubytovacích prostor |
| Příležitosti (mohou posílit silné stránky organizace a vést ke zlepšení renomé organizace) <ul style="list-style-type: none">• inovace prostor a vybavení• další vzdělávání pracovníků• zajímavější a atraktivnější nabídka• rozšíření nadstandardní nabídky• zvýšení kapacity,• zavedení komunikačních systémů – FB stránky, web stránky• výstavba/obnova sportovišť• projektová činnost | Hrozby (mohou oslabit silné stránky organizace a připravit organizaci o její příležitosti) <ul style="list-style-type: none">• technický stav budov,• nárůst konkurence,• nedostatek kvalifikovaných pracovníků,• tlak zřizovatele |

II. Vize do budoucna

Celková koncepce organizace vychází ze znalosti daného prostředí. Je nutné plynule navázat na předchozí úspěchy a ověřené systémy vedení organizace. Organizace má otevřené možnosti rozvoje provozních pracovníků i klientů. Důraz je kladen především na kvalitu a modernizaci nabídky organizace (prostory ubytování, zkvalitnění nabídky stravování i v rámci dietních omezení a hospodárné zlepšení nákupu kvalitních potravin, nabídka programů a projektových dní). Cílem je, aby se organizace stala místem, které poskytuje svým klientům rozvoj v rámci celoživotního učení a poznávání, zároveň zajištění té nejkvalitnější stravy pro zdravý vývoj. Snahou je zajistit klidné, rozvíjející a bezpečné prostředí pro klienty i zaměstnance, být organizací s přátelskou atmosférou.

Organizace musí nadále vstupovat i do aktivit obce Janov nad Nisou. Rozvoj organizace může v budoucnu ovlivnit zhoršení technického stavu budov a zařízení organizace, ale i nezáměr o práci v tomto odvětví.

Strategie realizačního plánu (cile organizace):

1. Personální část

- podpora dalšího vzdělávání pracovníků
- zajištění technických podmínek pro rozvoj pracovníků
- projektová činnost a její podpora
- právní zabezpečení ochrany pracovníků
- zajištění benefitů podporujícího prostředí

Realizace cíle

- stabilita týmu umožňuje využít potenciální týmovou spolupráci, a tak zlepšovat klima organizace
- ochota pracovníků se dále sebevzdělávat zajišťuje rozvoj týmu
- vytvářet kvalitní pracovní podmínky stávajícím pracovníkům, stejně tak i externím pracovníkům, kteří budou tvořit nedílnou součást pracovního týmu
- zdokonalovat technické dovednosti a jejich praktické využití při zajištění pobytů a stravování příchozích klientů
- zvýšit zainteresovanost a odpovědnost pracovníků v oblasti projektových aktivit
- upřesnit kritéria pro vyplácení mimotarifních složek platu, aby byly jednoznačné, transparentní a motivující ve směrech potřebných pro rozvoj organizace
- nabídka školení na téma sebepoznání, supervize, duševní hygiena, zdravý životní styl a zdravá strava (projekt Zdravá abeceda)

2. Materiální a technické zajištění

- stav budovy, okolí organizace
- vybavení učeben, ubytovacích prostor, technického zázemí
- projektová činnost na podporu ekonomického rozvoje organizace

Realizace cíle

- dokončení započatých aktuálních oprav
- vytvoření vstupní recepce s informační a bezpečnostní podporou pro klienty, monitorovat pohyb cizích osob v objektech organizace
- vytvoření relaxačních prostory pro samostudium, příjemnou relaxaci či jen setkávání klientů ve volném čase
- systémově realizovat plán oprav budov
- odstranit zastaralé vybavení organizace
- zajistit prostory odpovídající nárokům moderní doby a náročnosti klientely využívající organizaci
- dovybavit prostory pro výuku projekční technikou a interaktivní technikou
- zabezpečovat dostatek finančních prostředků pro materiální vybavení organizace
- sledovat krajské projekty, MŠMT, dotační výzvy

3. Prezentace a klima organizace

- spolupráce se zřizovatelem, možnost rozšíření spolupráce s obcí Janov nad Nisou
- navázání na tradice a vytváření nových příležitostí
- podpora aktivit klientů v občanské sounáležitosti
- mediální spolupráce a propagace organizace
- veřejná prezentace činnosti organizace

Realizace cíle

- podporovat principy spolupráce mezi zřizovatelem a organizací, kooperovat při řešení běžného provozu organizace,
- vytvoření bezpečného, přátelského klimatu organizace s důrazem na důvěru klientů k pracovníkům organizace,
- prezentovat úspěch organizace na veřejnosti, propagovat výročí organizace,
- využívat projektové činnosti na rozvoj zdravého životního stylu
- vytvořit tradiční akce pro klienty s výhledem do budoucích let
- sledovat a vyhodnocovat úspěšnost jednotlivých aktivit z pohledu dalšího využití
- podporovat spolupráci organizace s ostatními organizacemi
- obnovit partnerství se školami v regionu i mimo něj
- všemi prostředky podporovat chuť klientů se nadále do organizace vracet.

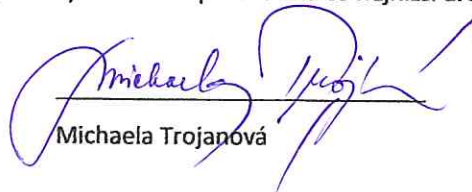
4. Oblast řízení a správy organizace

- pokračovat v řízení organizace na jasně stanovených pravidlech
- vést pracovníky k jednotné, odpovědné a důsledné práci,
- stanovení priorit v renovaci organizace
- hledání příležitostí k posílení rozpočtu organizace
- hospodárně a účelově čerpat rozpočet
- vytvořit výhledový plán obnovy budovy a zařízení organizace

Realizace cíle

- hospodárně a účelně čerpat rozpočet, hledat příležitosti k posílení rozpočtu
- osobní účast ředitele na důležitých jednáních se zřizovatelem
- průběžně upřesňovat vnitřní směrnice, kompetence a odpovědnost jednotlivých pracovníků a pracovních funkcí v režimu organizace
- modernizovat vybavení organizace
- zdokonalovat řídicí činnost, vést pracovníky k jednotné a důsledné práci
- zajistit pravidelnou informovanost zaměstnanců o plnění měsíčních, ročních plánů
- zvyšovat podíl pracovníků na řízení a delegovat výkonné kompetence na co nejnižší úroveň řízení

V Praze, dne 29. května 2024



Michaela Trojanová