

Zápis z KOVV ze dne 15. 5. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Zápis č. 7 z Komise pro výchovu a vzdělávání MČ Praha 1

ze dne 15. 5. 2024

prezenčně, zasedací místnost, Praha 1,

15:00 – 16:12

Přítomni: Mgr. Eva Špačková, (předsedkyně KOVV), Bc. Nikol Švecová, DiS (místopředsedkyně KOVV), Ing. Jana Šestauberová, Bc. Giancarlo Lamberti, Mgr. Libuše Vlková, Mgr. Luboš Čuta,

Přizvaní hosté: Mgr. David Bodeček, MBA (1. místostarosta), Bc. Linda Klečková (pověřená zastupováním vedoucího OŠ)

Omluven/a: PaedDr. Věra Dvořáková, Sylvie Hodková, Mgr. Barbora Kosíková, PhDr. Et Lic. Traian Urban.

Nepřítomen:

Zapsala: Kateřina Soustružníková, tajemnice KOVV

Místo konání: zasedací místnost Odboru školství

Program:

- 1) Přivítání členů KOVV (předsedkyně komise)
- 2) Schválení 6. zápisu ze dne 10. 4. 2024 (předsedkyně komise)
- 3) Schválení ověřovatele zápisu 7/2024 (předsedkyně komise)
- 4) Schválení programu jednání KOVV 7/2024 (předsedkyně komise)
- 5) Doplnění informace k doporučení KOVV ohledně bezpečnosti v našich příspěvkových organizacích při mimořádné události (Odbor školství)
- 6) Informace o výběrových řízeních:
 - a) VŘ na ředitele ZŠ Brána jazyků (Odbor školství)
 - b) VŘ na ředitele Školy v přírodě Janov nad Nisou (Odbor školství)
- 7) Informace o zápisu do 1. tříd (Odbor školství)
- 8) Informace o stavu jednání týkajících se budov Masná/Vojtěšská (p. místostarosta Bodeček)
- 9) Žádost o služební byt
- 10) Informace o kontrole dotačních titulů jednotlivými členy KOVV
- 11) Různé
 - a) Informace o přijatých usneseních Rady MČ P1- školství
 - b) Individuální dotazy a připomínky členů KOVV
 - c) Porota k Vv soutěži

Ad 1)

Zápis z KOVV ze dne 15. 5. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Jednání vedla předsedkyně KOVV, Mgr. Eva Špačková. Přivítala přítomné a zahájila jednání komise.

Ad 2)

Předsedkyně komise nechala hlasovat o schválení zápisu z 6. jednání KOVV ze dne 10. 4. 2024.

Závěr: Zápis z 6. jednání v roce 2024 ze dne 10. 4. 2024 KOVV byl schválen

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 3)

Členové komise navrhli jako ověřovatele zápisu 7/2024 členku komise Mgr. Libuši Vlkovou.

Závěr: Ověřovatelka zápisu 7. jednání v roce 2024 KOVV byla schválena.

Hlasování:

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 4)

Předsedkyně komise seznámila členy s návrhem programu 7. jednání KOVV v roce 2024 a nechala hlasovat o schválení programu.

Závěr: Návrh Programu 7. jednání v roce 2024 KOVV byl schválen.

Hlasování:

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 5)

Předsedkyně komise připomněla, že krátce po události ve Filozofické fakultě na konci 2023 roku bylo uloženo vedoucímu OŠ, aby zajistil proškolení pedagogických pracovníků, jak se v podobných situacích zachovat, aby ochránil žáky i sebe. Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním VOŠ představila členům komise svůj záměr připravený s vedoucím oddělení bezpečnosti panem Tuzarem, na základě kterého měli společně uskutečnit prohlídky jednotlivých příspěvkových organizací (dále jen „PO“) a během těchto návštěv probrat s řediteli i tuto situaci. Návštěvy se neuskutečnily, pan Tuzar v ÚMČP1 končí.

Na komisi bylo domluveno, že Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním VOŠ během pravidelné porady s řediteli PO zjistí informace o fyzickém zabezpečení budov PO. Je potřeba najít organizaci, která v rámci přípravného týdne proškolí všechny pedagogické pracovníky, jak se chovat v podobné situaci. Toto školení je možné spojit s BOZP, které probíhá právě

Zápis z KOVV ze dne 15. 5. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

v přípravném týdnu. Odbor školství prověří, jestli školení bude možné uskutečnit prostřednictvím MAP. Ověření čerpání finančních prostředků z MHMP nebo P ČR.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 6) a)

Předsedkyně komise pochválila ředitele ŽŠ Brána jazyků s rozšířenou výukou matematiky (dále jen „ŽŠ Brána jazyků“), Mgr. Petra Tlustého za přípravu svého nástupce a požádala o průzkum situace v ostatních příspěvkových organizacích, zda se ředitelé přípravě nástupců věnují. Odbor školství byl požádán, aby toto téma bylo diskutováno na pravidelné poradě se všemi řediteli PO.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 6) b)

Pan místostarosta Bodeček informoval o situaci v ŠVP Janov. Dne 25. 4. 2024 jsme obdrželi písemnou rezignaci pana ředitele R. Mühla na pozici vedoucí pracovníka ŠVP a školní jídelna Janov. Na základě této rezignace byl předložen 30. 4. 2024 materiál do Rady MČP1. Dočasně byla jmenována Bc. Vladimíra Zubová ředitelkou této PO, do doby jmenování nového ředitele nebo ředitelky. 14. 5. 2024 byl Radě předložen k projednání materiál pro vyhlášení konkursního řízení na nového ředitele/ředitelku této PO. Pokud půjde vše podle plánu, tak aby byly zachovány všechny zákonné lhůty konkursního řízení, a pokud se někdo přihlásí a bude vybrán, od 25. 6.2024 by mohl být znám nový ředitel/ředitelka PO.

Bc. Linda Klečková, pověřená zastupováním vedoucího odboru školství se s panem místostarostou Bodečkem účastní každého kontrolního výboru, kam jsou přizváni, informují o aktuální situaci v ŠVP Janov. Bc. Vladimíra Zubová se tam dočasně přestěhovala, zároveň tam každý týden dojíždí se svolením pana tajemníka zástupce finančního výboru, odboru interního auditu, zástupce OTMS a externí technik. Je vyřešeno odeslání změny na školský i obchodní rejstřík, přístup do datové schránky i k účtu ŠVP. Hledá se nová účetní, stávající odchází.

Paní předsedkyně podala dotaz na zadané podmínky vzdělání pro výběrového řízení na nového ředitele. Pan místostarosta Bodeček se v této věci dotazoval na MHMP i na ČŠI, kterou mu bylo sděleno, že je tato situace nejednoznačná. Dle člena komise, pana Čuty nemusí být na pozici ředitele školského zařízení volného času nebo domova dětí dosažené vysokoškolské vzdělání, ale pedagogické ano a ředitel si musí v předepsané lhůtě vysokoškolské vzdělání doplnit.

Pan místostarosta Bodeček upozornil, že v ŠVP Janov jsou nasmlouvané pobyty až do konce roku. Upozornil také, že Roman Mühl nepostupoval podle nového usnesení, platného od 1. 2. 2024, protože měl pobyty nasmlouvané ještě z období před jeho platností. Nově nasmlouvaní už budou jezdit za novou (vyšší) cenu, se kterou by mohl souviset nižší zájem o pobyty, v důsledku čehož by mohla být nižší obsazenost tohoto zařízení.

Dále pan místostarosta Bodeček k bodu 6 jednání ještě upozornil na výběrové řízení v MŠ Revoluční, kde bude dne 16.5.2024 probíhat otevírání obálek.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí.

Ad 7)

Paní předsedkyně požádala o informace o zápisech do prvních tříd ZŠ a MŠ.

Pan místostarosta Bodeček informoval, že všechny děti z Prahy 1 budou přijaty a dále informoval o losování náhradníků v ZŠ Vodičkova. Z těchto dětí by bylo možné vytvořit jednu třídu - 23 dětí. Paní ředitelka ZŠ Vodičkova by byla ochotná, pokud by byl prostor, tyto děti přijmout. Tento prostor v budově v Jindřišské na půdě je. Pan místostarosta navrhne úpravu půdních prostor v Jindřišské na třídu.

Paní předsedkyně požádala odbor školství o informaci o počtu/ procentu odkladů na Praze 1 a také o porovnání, jestli je nyní odkladů více nebo méně.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí

Ad 8)

Pan místostarosta Bodeček nejprve poděkoval za možnost navázat na předchozí rozjednání projektu, rekonstrukce budovy Vojtěšská ZŠ Brány jazyků, Evě Špačkové a Richardu Burešovi, díky kterým bylo možné připravit harmonogram, dle kterého by bylo možné v ideálních podmínkách dokončit celý projekt k 1. 9. 2026. Všichni se snaží, aby byl termín dodržen, ale průběh může být ovlivněn/ pozdržen např. výběrovými řízeními, potřebami památkářů.

Dále pan místostarosta Bodeček informoval, že tento rozsáhlý projekt se dotýká tří našich PO: ZŠ nám. Curieových, ZŠ Brána jazyků, MŠ Masná a potom ještě nově vzniklé PO školní jídelny, která by se eventuálně mohla stát součástí některé ze stávajících školních jídelen. Posledním subjektem je 1. Slovanské gymnázium, kterému bude končit smlouva 30.6.2024, jehož ředitelka ale nemá náhradní prostory, na řešení situace si najala advokátku Renatu Veseckou. Paní ředitelka byla od roku 2021 informovaná (jsou k tomu 4 usnesení Rady MČP1), že MČP1 už tuto smlouvu nemůže prodloužit. Nájemní smlouvu nemá gymnázium uzavřenou s MČP1, ale se ZŠ nám. Curieových, které tato budova připadla v loňském roce. Pokud se 1. Slovanské gymnázium nevystěhuje ve smluvené datum, nabíhá mu podle stávající smlouvy od 1. 7. 2024 smluvní pokuta 50. 000,- Kč za každý den. MČP1 a paní ředitelka ZŠ Curieových, Martínková se snaží paní ředitelce Pergler stále vycházet vstříc, s ohledem na žáky a rodiče jejího gymnázia. Byl připraven dodatek stávající smlouvy se ZŠ Curieových k prodloužení lhůty vystěhování o 7 dní, aby gymnázium mohlo dokončit vyučování tohoto školního roku. S paní ředitelkou Pergler proběhla 2 setkání, aby na stěhování a následující stavební práce v budově bylo vše připraveno včas, bohužel paní ředitelka Pergler dosud nepředala dohodnuté informace ani dokumenty.

Dále pan místostarosta Bodeček uvedl, že pokud by vše vycházelo, tak jak má, od 1. 7. 2024, mohly by být zahájeny stavební práce, aby k 1. 9. 2024 mohla být budova připravena pro 12

Zápis z KOVV ze dne 15. 5. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

tříd školních družin. Celý proces by probíhal tak, že během školního roku 24/25 by tam tyto družiny byly. Děti by skončily výuku v ZŠ Curieových ve 12 hodin, došly by si tam na oběd. Přešly by do budovy v Masné a tam by si je rodiče vyzvedávali. Takto byly všechny děti rodiče ZŠ Curieových informovány, především na 1. stupni. Za tento rok by se připravily veškeré projekty pro budovu ve Vojtěšské, ZŠ ve Vojtěšské ulici by se od 1. 9. 2025 přestěhovala do budovy v Masné. Druhá škola už by měla všechno připravené.

Dále pan místostarosta Bodeček upozornil, že v momentě, kdy by 1. Slovanské gymnázium budovu neopustilo, nejen, že by dostalo pokutu a muselo by platit nájem, ale také veškeré investice, které do příprav MČP1 zainvestovala, např. včetně procesů výběrových řízení. Paní ředitelka věděla dopředu, že bude končit, přesto v loňském roce přijala 5 tříd, letos 6 tříd. Nereaguje na to, že se děti a jejich rodiče z jejího gymnázia budou dostávat do prekérní situace. O situaci bylo písemně informováno MŠMT i MHMP.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí

Ad 9)

Paní předsedkyně informovala členy komise o doporučení k nájmu stabilizačního bytu pro Mgr. Šárku Martínkovou, učitelku ZŠ nám. Curieových. Doporučení podala ÚMČP1 ředitelka této školy, Mgr. Tereza Martínková. Paní předsedkyně informovala členy komise, že paní ředitelka s paní učitelkou nejsou v příbuzenském vztahu, jedná se o shodu jmen a nechala komisi hlasovat o souhlas s doporučením k nájmu stabilizačního bytu pro tuto paní učitelku.

Závěr: Návrh na nájem stabilizačního bytu pro Mgr. Šárku Martínkovou, učitelku ZŠ nám. Curieových byl komisí doporučen.

Hlasování:

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 10)

Kontroly dotačního programu pro Volnočasové aktivity na rok 2024 byly přiřazeny jednotlivým garantům.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí

Ad 11) a)

Tajemnice komise informovala o usneseních (9 položek) týkajících se školství za období od posledního jednání KOVV.

Zápis z KOVV ze dne 15. 5. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí

Ad 11) b)

Paní předsedkyně informovala členy komise o podcastu, který se zabývá šikanou. Bc Lindě Klečkové, pověřené zastupováním vedoucího OŠ předá odkazy k této věci pro předání ředitelům ZŠ. Projekt bude spuštěn 18. 5. 2024

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí

Ad 11) c)

Členové komise se dále věnovali Výtvarné soutěži pro děti z MČ Praha 1 - Olympijské hry v Paříži. Byly navrženy termíny pro setkání komise pro vyhodnocení této soutěže, proběhla informace o nominovaných členech komise. 19. 6. 2024 se uskuteční vernisáž prací v 7. patře ÚMČP1.

David Bodeček informoval o řízeních ve věci prodloužení funkčního období na pozici ředitelky Jitky Matlasové v MŠ Letenské, Bc. Jany Zelenkové v MŠ Masná, Moniky Karlíkové v ŠJ Vojtěšská a Renáty Břeckové v ŠJ Uhelný trh.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání vzala informaci na vědomí

Konec v 16:12

Přílohy:

1. Prezenční listina

Zápis sepsán dne: 20. 5. 2024

Zápis ověřen dne:

.....

Mgr. Libuše Vlková, ověřovatelka

.....

Mgr. Eva Špačková, předsedkyně komise