



Zásady pro poskytnutí dotace na ochranu kulturního dědictví pro rok 2025

I. PRÁVNÍ RÁMEC POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Dotační program na ochranu kulturního dědictví (OKD) je jedním z nejvýznamnějších finančních nástrojů v rámci kulturní politiky Městské části Praha 1 zaměřené na péči o vytváření podmínek pro uspokojování potřeb svých občanů v oblasti jejich celkového kulturního rozvoje v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Právní rámec institutu veřejné podpory tvoří Nařízení Evropské komise č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013, o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování EU na podporu de minimis, a dále zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění.

Dotační program se vyhláší v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Zpracování osobních údajů o žadateli se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

II. SMYSL A CÍL DOTAČNÍHO PROGRAMU

Smyslem a cílem dotačního programu je podpořit vlastníky (fyzické a právnické osoby) domů na území Pražské památkové rezervace Prahy 1 v rámci ochrany kulturního dědictví. Cílem dotace je částečně zmírnit disproporci mezi objekty ve státním vlastnictví nebo objekty, na které je možno čerpat z dotačních programů Ministerstva kultury, a mezi objekty, na něž se tyto dotace nevztahují. **Dotační program je zaměřen na podporu obnovy drobných architektonických prvků**, jako jsou např. domovní znamení, portály, kování, vrata, ozdobné štukové a klempířské prvky, dveře, mříže, studny, pítka, sochařská výzdoba fasád a společných prostor, dlažby v průjezdech a dvorcích, křížky, atp.

III. TRANSPARENTNOST A ÚČELNOST

Systém i proces poskytování dotací na ochranu kulturního dědictví je nastaven tak, aby veškerá podpora MČ Praha 1 probíhala podle jednotných pravidel. Všechny subjekty žádající o dotaci musí předložit strukturovaný rozpočet nákladů a výnosů a v něm zdůvodnit přiměřenost plánovaných nákladů. V případě udělení dotace je s žadateli uzavřena smlouva, ve které jsou stanoveny podmínky pro užití a čerpání dotace. Plnění těchto podmínek je žadatel povinen doložit a prokázat.

IV. HLAVNÍ ZÁSADY UDĚLENÍ DOTACE

1. Dotace může být poskytnuta pouze účelově, na konkrétní stavební a restaurátorské práce v objektech ve vlastnictví fyzických nebo právnických osob. V případě podílového spoluvlastnictví je nutný písemný souhlas všech spolumajitelů nebo jejich zmocnění.

2. **Dotace na OKD může být poskytnuta jednomu subjektu v daném roce pouze jedenkrát.**
3. Předpokladem přidělení dotace je vypořádání pohledávek MČ Praha 1 vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotace.
4. Dotaci nelze přidělit žadatelům, kteří v minulých obdobích čerpali dotace či jiné finanční prostředky přidělené ze strany MČ Praha 1 a nepředložili doklady prokazující využití těchto finančních prostředků.
5. Dotace nelze přidělit žadatelům, vůči kterým má MČ Praha 1 jakékoliv jiné finanční pohledávky.
6. Dotace nelze přidělit žadatelům, kteří jsou v právním sporu s MČ Praha 1.
7. Použití dotace MČ Praha 1 podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutými dotacemi, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – MČ Praha 1 - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), v platném znění, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, uchovávat účetní doklady a záznamy.
8. Žádosti nemohou podávat organizační složky státu, územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace nebo organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků.
9. Žádosti nemohou podávat politické strany a uskupení; organizační složky státu; územní samosprávné celky a jimi zřízené příspěvkové organizace; státní příspěvkové organizace; organizace, které jsou placeny z koncesionářských poplatků či jiné subjekty, které jsou zřizovány zvláštním zákonem či jejichž zřizovatelem je stát, ministerstvo, jiný ústřední orgán státní správy nebo Akademie věd České republiky.
10. Dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu, nemohou být použity za účelem zisku.
11. Z dotačního řízení mohou být vyloučeny domy, v nichž slouží byty především ke krátkodobým pronájmům. Poskytovatel je oprávněn požadovat po žadateli prokázání obydlenosti domu např. nájemními smlouvami a přihlášením k odběru služeb.
12. Z dotačního programu jsou vyloučeny domy, které jsou užívány k podnikání (vč. poskytování a prodeje) v oblasti hazardních her a erotiky. Dotace na ochranu kulturního dědictví není všeobecně poskytována k podpoře podnikání.
13. Dotace nemůže být použita na financování památek ve vlastnictví politických stran.
14. Při rozhodování o udělení dotace se nepřihlíží k právní formě žadatele, rozhodující je podaný projekt. Mezi doporučující hlediska při posuzování žádostí o dotace patří zejména **viditelnost** renovovaného prvku z veřejného prostranství a **stav poškozené památky**.
15. V případě, že žadatel nesplní povinnosti vyplývající z ustanovení § 66 písm. c) a dále § 67 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěřenských fondů, v platném znění, v souvislosti se zveřejňováním účetní závěrky ve sbírce listin veřejných rejstříků a dále povinnosti vyplývající z ustanovení § 21 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, bude žádost o dotaci zamítnuta.
16. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu se schváleným účelem dotace, uvedeným v dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
17. Při posuzování žádosti o dotaci bude přihlíženo, zda se na nebo v blízkosti renovované památky nenachází nevhodné reklamy či nápisy.

V. PODÁNÍ ŽADOSTI

1. Osobně: do podatelny ÚMČ Praha 1.
2. Forma: v tištěné podobě v 1 originálu **v zalepené označené obálce** o rozměrech A4.
3. Podání žádosti o dotace prostřednictvím datové schránky není možné.
4. Termín pro podání žádosti je stanoven ve vyhlášení dotačního programu.
5. Označení zalepené obálky o rozměru A4 je uvedeno ve vyhlášení dotačního programu.
6. Maximální možná částka na projekt, o kterou lze požádat, je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
7. Žadatel podáním žádosti souhlasí s tím, že:
 - umožní pověřeným zástupcům ÚMČ P1 vykonání kontroly využití poskytnutých finančních prostředků v souladu s projektem
 - svým podpisem potvrzuje pravdivost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách
 - zpracování osobních údajů obsažených v žádosti o dotaci bude provedeno ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, za účelem evidence podpor malého rozsahu v souladu se zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, v platném znění, a v souladu s kapitolou II – článkem 6b) obecného nařízení EP a Rady EU č. 2016/679 „Zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů“.

VI. OBSAH ŽADOSTI

1. Formuláře – „Žádost o dotaci Městské části Praha 1 na rok 2025 – typ dotace: Ochrana kulturního dědictví“ i s podmínkami pro podání žádosti o dotace jsou k dispozici při vyhlášení dotačního programu:
 - v Informačním centru ÚMČ Praha 1, na adrese Praha 1, Vodičkova 18
 - v Odboru kultury, sportu a zahraničních vztahů, na adrese Praha 1, Vodičkova 9
 - na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).
2. **Povinné přílohy žádosti včetně formuláře žádosti budou kompletně sešity a listy poslopně očíslovány. Není doporučeno dodávat jakékoliv další přílohy, které nejsou zahrnuty v seznamu povinných příloh.**

Upozornění: odborné stanovisko NPÚ a závazné rozhodnutí MHMP nenahrazují stanoviska těchto organizací na formuláři žádosti. V případě, že žadatel dodá do žádosti o dotaci kopie odborného stanoviska NPÚ a závazného rozhodnutí MHMP (ačkoli MČ Praha 1 tyto dokumenty v žádosti o dotace nevyžaduje), musí být i přesto na formuláři žádosti uvedené aktuální stanovisko, razítka a podpis odpovědné osoby za NPÚ a MHMP!

Povinné součásti žádosti:

- **Příloha č. 1** – Formulář „Žádost o dotaci MČ Praha 1 – OKD pro rok 2025“.
- **Příloha č. 2** – Fotodokumentace dotčené památky.
- **Příloha č. 3** – Rozpočet na rekonstrukci – cenová nabídka restaurátorských prací včetně originálu razítka a podpisu restaurátora.
- **Příloha č. 4** – Aktuální výpis z katastru nemovitostí (internetový výpis je možný).
- **Příloha č. 5** – Ověřená plná moc u spoluvlastníků nebo zápis ze schůze shromáždění SVJ či písemný souhlas vlastníků, ze kterého zřetelně vyplývá, že členové SVJ či spoluvlastníci domu

souhlasí s podáním žádosti o dotaci na ochranu kulturního dědictví pro rok 2025.

- **Příloha č. 6** - Kopie dokladu osvědčujícího, že žadatel má účet vedený u banky v ČR (potvrzení od banky o vedení účtu v ČR či kopie smlouvy o vedení běžného účtu v ČR).
- **Příloha č. 7** - Doklad o právní subjektivitě u právnických osob **nesmí být starší 3 měsíců**, tj. doklad je předkládán v jednom originále ne starším 3 měsíců, přičemž i internetový výpis je považován za originální doklad.

Bližší specifikace přílohy č. 7:

a) právnické osoby předkládají

- výpis z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob dokládající údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu
- doklad o oprávnění jednat za právnickou osobu, nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výpisu z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob, příp. rejstříku společenství vlastníků jednotek (pokud je dodáván doklad o volbě statutárního orgánu, úřední ověření z originálního dokladu o volbě statutárního orgánu nesmí být starší 3 měsíců).

b) církevní organizace předkládají

- výpis z rejstříku evidovaných právnických osob MK ČR dle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, v platném znění, ne starší 3 měsíců, a to v originále nebo stejnopise s úředním ověřením jeho pravosti.
- **Upozornění: Fyzické osoby předkládají pouze aktuální výpis z katastru nemovitostí (viz příloha č. 4).**

VII. POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI

1. Rada MČ Praha 1 jmenuje členy komise pro otevírání obálek a výběrové dotační komise.
2. Komise pro otevírání obálek nejprve žádosti eviduje, protokoluje a posoudí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí. Žádosti, které nesplňují všechny formální náležitosti v souladu s bodem VI. „Obsah žádosti“, mohou být vyřazeny z dotačního řízení.
3. Následně jsou výběrovou dotační komisí jednotlivé žádosti hodnoceny obsahově.
4. Výběrová dotační komise navrhuje Radě MČ Praha 1 vyhodnocené projekty a konkrétní výši dotace.
5. O udělení dotace a výši podpory rozhoduje Zastupitelstvo MČ Praha 1 na návrh Rady MČ P1. Rozhodnutí Zastupitelstva MČ Praha 1 je konečné.

VIII. ZVEŘEJNĚNÍ A OZNÁMENÍ VÝSLEDKŮ

Výsledky dotačního řízení budou zveřejněny s uvedením všech žadatelů (tj. úspěšných i neúspěšných) na internetové stránce www.praha1.cz (sekce „Kultura-Dotace“).

Oznámení o výsledcích dotačního řízení je konečné a nelze se proti němu odvolat.

Úspěšní žadatelé budou do 30 dnů od schválení dotací Zastupitelstvem MČ Praha 1 zveřejněni na webových stránkách MČ Praha 1 (www.praha1.cz) a následně budou prostřednictvím e-mailu vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace.

Neúspěšní žadatelé budou prostřednictvím e-mailu vyrozuměni do 30 dnů od zveřejnění výsledků dotačního řízení na webových stránkách (www.praha1.cz) o skutečnosti, že jejich žádostem nebylo vyhověno a o důvodu nevyhovění žádosti.

Městská část Praha 1 si vyhrazuje právo zveřejnit příjemce i výši poskytnuté dotace. Přijaté žádosti se žadatelům nevracejí.

IX. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Úspěšní žadatelé budou vyrozuměni a vyzváni k podpisu smlouvy o poskytnutí účelové dotace. Součástí smlouvy musí být náležitosti dle ustanovení § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, zejména tedy:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit, a sankce za jejich nesplnění
 - i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet
 - označení účelově vázané dotace jako podpory malého rozsahu (de minimis), pokud tyto podmínky splňuje,
 - možné určení garanta projektu,
 - prezentace poskytovatele dotace,
 - j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny, termín předložení dokladů o využití finančních prostředků v rámci dotace, a to včetně povinných příloh – např. formulář Závěrečná zpráva o využití dotace, případně čestné prohlášení či jiné povinné doklady o využití dotace.
 - k) je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
 - l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy.

Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, je MČ Praha 1 povinna, je-li udělená dotace vyšší než 50.000 Kč, uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Smlouva pak nabude účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv MV ČR.