

Statut Redakční rady magazínu JEDNA

Článek 1

Základní ustanovení

1. Redakční radu (dále jen RR) zřizuje Rada MČ Praha 1 (dále jen RMČ)
2. Jednání, způsob usnášení a ostatní činnosti RR se řídí redakčním kodexem magazínu JEDNA, který je přílohou tohoto dokumentu.
3. Členy a tajemníka RR jmenuje a odvolává RMČ.
4. Předsedu RR volí aklamací členové RR na prvním zasedání.
5. Záležitosti spojené s vydáváním magazínu JEDNA (dále jen magazínu) jsou v kompetenci oddělení vnějších vztahů.

Článek 2

Funkce Redakční rady

1. Posláním RR je dohlížet na kvalitu, vyváženost a objektivitu magazínu, který je periodickým tiskem MČ Praha 1.
2. RR se vyjadřuje k vizím a koncepcím vydávání magazínu.
3. Pravomoci, povinnosti a odpovědnost členů RR, redakce a dalších osob spojených s vydáváním magazínu a dále zásady redakční práce specifikuje redakční kodex.
4. RR schvaluje zásadní změny v podobě či procesu vydávání magazínu, zejména změnu výše nákladu, periodicity či formátu tiskových archů.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

Tento statut byl schválen Radou městské části Praha 1 dne ...

Příloha statutu Redakční rady magazínu JEDNA

Redakční kodex magazínu JEDNA

Článek 1

Základní ustanovení

Magazín JEDNA je periodickým tiskem městské části Praha 1. Přináší informace o Praze 1, zpravodajství a publicistiku ke společenskému, politickému, spolkovému, kulturnímu či sportovnímu dění v Praze 1. Jeho posláním je šířit informace potřebné pro svobodné vytváření názorů ve veřejné debatě v Praze 1 a v tomto smyslu je časopisem veřejné služby. Kodex vydávání magazínu JEDNA blíže upravuje úlohu Redakční rady (dále jen RR) magazínu JEDNA (dále jen magazín), specifikuje pravomoci, povinnosti a odpovědnost členů RR, redakce a dalších osob spojených s vydáváním magazínu.

Článek 2

Působnost Redakční rady

1. Úkolem RR je především obecný dohled na kvalitu, vyváženost a objektivitu publikovaných informací.
2. RR plní zejména tyto úkoly:
 - a) *schvaluje obsahové zaměření jednotlivých čísel,*
 - b) *schvaluje podobu konkrétního čísla,*
 - c) *projednává připomínky a návrhy čtenářů, členů zastupitelstva a komisí,*
 - d) *doporučuje konkrétní opatření ke zvýšení kvality magazínu.*
3. Členové RR se podle svých možností podílejí na propagaci magazínu a informují redakci o zajímavých tématech a událostech.

Článek 3

Zasedání RR

1. Za zajištění administrativních činností spojených s přípravou materiálů na schůzi RR odpovídá tajemník RR (dále jen „tajemník“), který rovněž pořizuje ze zasedání zápis.

2. Zasedání RR se koná jednou za měsíc, není-li dohodnuto jinak.
3. Jednání RR se pravidelně účastní také odpovědný redaktor a vedoucí odd. vnějších vztahů, ovšem bez práva hlasovat. Mohou se však aktivně zapojovat do diskuse. RR si může přizvat i další hosty.
4. Tajemník zajistí, aby se před schůzí mohli členové RR s dostatečným časovým předstihem (a to nejméně 3 dny), seznámit s podobou čísla, které se právě připravuje k tisku.
5. RR rozhoduje hlasováním většiny z celkového počtu členů. V případě dohody lze hlasování provést per rollam.

Článek 4

Zásady redakční práce

1. Za vydávání, obsah a distribuci magazínu odpovídá oddělení vnějších vztahů.
2. Redakce odděluje v členění periodika zprávy od komentářů. Zejména u příspěvků prezentujících politické názory dbá na minimalizaci možné záměny se zpravodajstvím.
3. Na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případnou námitku autora řeší odpovědný redaktor, případně RR.
4. Příspěvky a názory nesmí obsahovat urážky, vulgarismy, obscénní výrazy, xenofobní podtext aj. dle tiskového zákona. Politická kritika, a to i jmenovitá, je přípustná.
5. Pokud na společenské a politické dění existují alternativní názory, redakce je zaznamenává v přiměřeném rozsahu. Formou zveřejnění alternativních názorů může být zejména citace nebo parafráze v rámci redakčního článku, tyto citace je možné redakčně krátit, redakce však usiluje o jejich poctivé a nezkreslené zaznamenání.
6. Kluby zvolených zastupitelů mají právo zveřejňovat v magazínu svá stanoviska, pro tyto účely je zřízena pravidelná rubrika Místní parlament.
7. Redakce a RR zpravidla neposuzují pravdivost předkládaných názorových příspěvků politických uskupení v příslušné rubrice – s výjimkou případů, kdy by zveřejněním došlo k zásahu do osobnostních práv, za který je vydavatel odpovědný podle tiskového, občanského nebo trestního zákona.
8. Magazín je zveřejňován i v elektronické podobě na oficiálních webových stránkách městské části Praha 1.

Článek 5

Působnost odpovědného redaktora

1. Příspěvky do magazínu přijímá odpovědný redaktor magazínu v elektronické podobě.
2. Při své práci se v souvislosti s činností magazínu řídí právními normami, a to zejména v oblasti autorských práv a předpisů o periodickém tisku.
3. Navrhuje definitivní podobu každého čísla magazínu a s grafikem zajišťuje zalomení jednotlivých stran, dbá na správnost a vyváženost informací, jazykovou úpravu apod.
4. Redakčně pracuje s dodanými příspěvky a podklady (může je krátit, zařadit do rubriky, doplnit text, přidat komentář, upravit titulek, přeřadit do dalšího čísla).
5. Může navrhnout odmítnutí uveřejnění příspěvku (důvodem může být zejména nedodržení stanoveného termínu, poškozování dobrého jména městské části, urážlivý nebo xenofobní obsah aj.) či přeřazení příspěvku do jiného čísla. Spolu s vedoucím oddělení vnějších vztahů o tom informuje RR.
6. Řídí práci externích spolupracovníků a zároveň se řídí termíny stanovenými pro výrobu jednotlivých vydání magazínu.