

Zápis č. 12 z Komise pro výchovu a vzdělávání MČ Praha 1

ze dne 23. 10. 2024

prezenčně, školní budova v Masné ulici, č.p. 700, Praha 1

15:00 – 16:30 hod.

Přítomni: Bc. Nikol Sobotková, DiS (místopředsedkyně KOVV), PaedDr. Věra Dvořáková, Mgr. Luboš Čuta, Sylvie Hodková, Mgr. Libuše Vlková, Mgr. Barbora Kosíková,

Přizvaní hosté: Bc. Linda Klečková (pověřená zastupováním vedoucího OŠ)

Omluven/a: Mgr. Eva Špačková, (předsedkyně KOVV), Ilona Pavelková, Ing. Jana Šestauberová, Mgr. David Bodeček, MBA (1. místostarosta, přizvaný host),

Nepřítomen / nepřítomna: PhDr. Et Lic. Traian Urban (přizvaný host)

Host: Jonáš Felkel, předseda Kontrolního výboru městské části Praha 1

Zapsala: Kateřina Soustružníková, tajemnice KOVV

Místo konání: školní budova v Masné ulici, č.p. 700, Praha 1

Program:

- 1) Přivítání členů KOVV a přivítání paní Ilony Pavelkové, nové členky komise (předsedkyně komise)
- 2) Schválení 11. zápisu ze dne 9. 10. 2024 (předsedkyně komise)
- 3) Schválení ověřovatele zápisu 12/2024 (předsedkyně komise)
- 4) Schválení programu jednání KOVV 12/2024 (předsedkyně komise)
- 5) Zhodnocení kvartálního působení ve funkci ředitelky ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou (Bc. Linda Klečková)
- 6) Znovuotevření problematiky školení o bezpečnosti pro ředitele a učitele mateřských a základních škol (Bc. Linda Klečková)
- 7) Návrhy cen ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou a Švp a ŠJ Čestice pro rok 2025 (Bc. Linda Klečková)
- 8) Informace k dotacím pro volný čas
- 9) Projednání žádosti o služební byt pro paní Danielu Viragovou ze Školní Jídelny Uhelný trh
- 10) Revize smluv opravňujících třetí subjekty využívat svěřený majetek k veřejně prospěšné činnosti v oblasti školství.
- 11) Přehled usnesení Rady MČ Praha 1 v oblasti školství za poslední období
- 12) Různé

Zápis z KOVV ze dne 23. 10. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Ad 1)

Jednání vedla Bc. Nikol Sobotková, DiS, místopředsedkyně KOVV. Přivítala přítomné a dala hlasovat o přítomnosti hosta. Nová členka komise, Ilona Pavelková je opět omluvena.

Závěr 1: Přítomnost hosta byla schválena.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Závěr 2: Informace o třetí nepřítomnosti nové členky komise, Ilony Pavelkové vzata na vědomí.

Ad 2)

Místopředsedkyně komise nechala hlasovat o schválení zápisu z 11. jednání KOVV ze dne 9. 10. 2024.

Závěr: Zápis z 11. jednání v roce 2024 ze dne 9. 10. 2024 KOVV byl schválen.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 3)

Členové komise navrhli jako ověřovatelku zápisu 12/2024 členku komise PaedDr. Věru Dvořákovou.

Závěr: Ověřovatelka zápisu 12. jednání v roce 2024 KOVV byla schválena.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 4)

Místopředsedkyně komise seznámila členy s návrhem programu 12. jednání KOVV v roce 2024 a nechala hlasovat o schválení programu.

Závěr: Návrh programu 12. jednání v roce 2024 KOVV byl schválen.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 5)

Bc. Linda Klečková informovala komisi o Zhodnocení kvartálního působení Bc. Michaely Trojanové ve funkci ředitelky ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou. Konstatovala, že zhodnocení práce, které paní ředitelka ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou předala zřizovateli, je administrativním výčtem akcí, které vykonala, což svědčí o velkém množství odvedené práce, nicméně bude vyzvána, aby poslala ještě zhodnocení naplnění koncepce, kterou předkládala u výběrového řízení. Stejně tak bude vyzván k naplnění své koncepce pan ředitel Elner a paní ředitelka Kahounová. Dále Bc. Linda Klečková informovala, že byla v souvislosti s ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou podána žádost o informace dle zákona 106/1999, o svobodném přístupu k informacím, která byla vyřízena v termínu. Stejně jako ve všech ostatních školských budovách bude i v ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou provedena kontrola říms.

Návrh ceníků ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou a ŠvP a ŠJ Čestice byl dosud schvalován jen vedoucím odboru školství, nově bude procházet projednáním KOVV a schválením Rady městské části Praha 1.

Dále informovala o zjištění, že rodiče dětí z různých škol zřízených Městskou částí Praha 1 hradili za pobyt v ŠvP a ŠJ v Janově nad Nisou za různé ceny. Tento rozdíl ovšem nevznikl ze strany ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou, ale ze strany škol. Tato situace se aktuálně řeší, zjišťují se okolnosti rozdílů v cenách, ředitelé škol budou požádáni, aby ceny rozklíčovali. ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou má jednotné ceny. Mimo jiné bude zjišťováno, jak bylo započítáváno dopravné. Rozdíl za pobyt v obdobném období za stejný typ a délku pobytu byl zjištěn ve výši 2.000,- Kč/dítě.

Odbor školství bude aktualizovat pravidla pro poskytování příspěvku na dopravu pro školy v přírodě.

Předseda kontrolního výboru Jonáš Felkel informoval o probrání Zhodnocení kvartálního působení paní Trojanové ve funkci ředitelky ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou spolu s informacemi, jak odbor školství vypořádal došlou stížnost zaměstnankyně ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou směřovanou proti jednání paní ředitelky této příspěvkové organizace. Konstatoval, že nebylo zjištěno žádné větší pochybení, které by bylo větší než drobného nebo částečného rozsahu. Výbor také ve zhodnocení postrádal strategickou část. Byly k tomu jednomyslně přijaty dvě usnesení. Prvním z nich bylo, že Kontrolní výbor bere na vědomí kvartální zhodnocení a druhé usnesení se týkalo došlé stížnosti a odpovědi na ni. Kontrolní výbor konstatoval, že na předmětnou došlou stížnost bylo ze strany Úřadu městské části Praha 1 řádně odpovězeno.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 6)

Bc. Klečková informovala o dalších krocích v oblasti školení bezpečnosti pro ředitele a učitele mateřských a základních škol.

Odbor školství se na doporučení paní Hánové z MHMP obrátil na pana Zdeňka Horáka, koordinátora prevence kriminality, vedoucí odd. vnější kontroly a koordinace MČ P1 s prosbou o podání žádosti o státní účelovou dotaci od Ministerstva vnitra ČR, jeho odpověď ale zněla, že žádosti OŠ nelze vyhovět. Předal ale OŠ kontakt na Mjr. Mgr. Miroslavu Krejčovou,

Zápis z KOVV ze dne 23. 10. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

z krajského ředitelství policie hl. m. Prahy s možností obrátit se na ni s konkrétním požadavkem na školení bezpečnosti.

Pan ředitel Ledvinka doporučil školení o bezpečnosti pro základní školy od pana Eduarda Krainera, který byl doporučen o od MHMP, paní ředitelka Zelená o toto školení projevila zájem. Odbor školství obeslal všechny ředitele škol s dotazem, o jaký typ školení by měli zájem, aby se jim dalo školení objednat podle jejich požadavků.

MČP1 má nové vedoucího oddělení bezpečnosti JUDr. Gejzu Rakaše. Bc. Linda Klečková s ním má sjednanou schůzku dne 6. 11. 2024 a bude usilovat o vytvoření jednotné metodiky bezpečnosti v oblasti školství. Je potřeba informovat vrátně, aby byli obezřetní při pouštění vcházejících do škol.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 7)

Návrh cen ŠvP a ŠJ Janov nad Nisou a ŠvP a ŠJ Čestice. Mgr. Barbora Kosíková spolu s dalšími členy komise požádala o posílání podkladů pro body jednání nejpozději s programem jednání. Z tohoto důvodu bylo odhlasováno přesunutí tohoto bodu na příští jednání KOVV.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání přesouvá tento bod na své další jednání

Hlasování: PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 1

Ad 8)

Bc. Linda Klečková informovala o usnesení Rady městské části Praha 1 č. UR24_1102 ze dne 15. 10. 2024 – Dotační program městské části Praha 1 na podporu využití volného času dětí a mládeže na území MČ Praha 1 pro rok 2025

Částka rozpočtu zůstává 2.000.000,- Kč. Maximální částka na jeden projekt je 50.000,- Kč. Dochází jen ke zrychlení, na poradě odboru školství a vedení škol budou dne 14. 11. 2024 ředitelé informováni, že žádosti je možné podávat od 20. 11. 2024 do 8. 12. 2024. Ostatní žadatelé budou také informováni. Podmínky a zásady pro poskytování dotace jsou beze změn. Nyní je vyvěšeno na úřední desce na 30 dní podle zákona. Potom budou žadatelé moci podávat.

Členy komise bylo dohodnuto, že výsledky kontrol plnění podmínek a zásad u letošních projektů budou zadány do systému Grantys do 18.12.2024. Byly probrané přístupy do systému Grantys. V případě, že zprávy o kontrolách členové komise nebudou moci nahrát přímo do systému Grantys, napíší zprávu Bc. Lindě Klečkové, která nabídla možnost, že zprávy zadá do Grantysu osobně. Tabulka s přehledem dohodnutých kontrolovaných projektů byla členům komise odeslána v červnu 2024.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 9)

Do datové schránky Městské části Praha 1 byla doručena od paní ředitelky ŠJ Uhelný trh Žádost o byt pro paní Danielu Viragovou. Paní ředitelkou bylo přidělení bytu doporučeno, dle vyplněného formuláře žádosti nejsou paní Daniela Viragová ani příslušníci její budoucí domácnosti vlastníkem žádného nemovitého majetku. Členové komise jednomyslně doporučují schválení přidělení bytu výše uvedené zaměstnankyni ŠJ Uhelný trh.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání doporučuje přidělení služebního bytu pro paní Danielu Viragovou.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 10)

Členy komise bylo odhlasováno, že bod jednání revize smluv opravňující třetí subjekty využívat svěřený majetek k veřejně prospěšné činnosti v oblasti školství bude přesunut na další jednání KOVV.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání přesouvá tento bod na své další jednání.

Hlasování: PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Ad 11)

Tajemnice komise informovala o usneseních rady MČP1 (7 položek) týkajících se školství za období od posledního jednání KOVV .

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Ad 12) Různé

Bc. Linda Klečková informovala členy komise, že 5. 11. 2024 by měl být Radou městské části Praha 1 jmenován nový vedoucí odboru školství.

Členové komise byli informováni o projektu Městské části Praha 1 týkajícím se zřízení školních ulic: Dušní, Vojtěšská a Karmelitská. Ředitelé základních škol byli požádáni, aby do 30. 11. 2024 probrali výše uvedené se školskými radami a zástupci rodičů.

Dále byli informováni o žádosti tajemnice vedoucího Kanceláře Senátu ČR o spolupráci v oblasti umístování dětí zaměstnankyň / zaměstnanců senátu do mateřských škol městské části Praha 1. Členové komise se shodli na závěru, že při umístování do mateřských škol zřízených Městskou částí Praha 1 nelze upozadit děti žijící na území Prahy 1. V případě, že bude v mateřských školách volná kapacita, členové KOVV doporučují žádosti Senátu vyhovět.

Dále byli členové komise informováni o zvolení nových členů školských rad.

Zápis z KOVV ze dne 23. 10. 2024 je zveřejněn anonymizovaný z důvodu dodržení přiměřenosti rozsahu zveřejňovaných osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a další platnou právní úpravou.

Do Školské rady ZŠ Brána jazyků s rozšířenou výukou matematiky byl zvolen pan Martin Motl.
Do Školské rady Malostranské ZŠ byl zvolen pan Martin Arden.
Členové komise navrhli pozvat členy školských rad volených za zřizovatele na některé z jednání KOVV.

Závěr: Komise pro výchovu a vzdělávání bere informace na vědomí.

Konec v 16:30

Příloha:

1. Prezenční listina

Zápis sepsán dne: 29. 10. 2024

Další jednání proběhne dne 6. 11. 2024

Zápis ověřen dne:

.....

PaedDr. Věra Dvořáková, ověřovatelka

.....

Bc. Nikol Sobotková, DiS, místopředsedkyně komise