



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemník Úřadu městské části Praha 1 podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

v y h l a š u j e výběrové řízení na obsazení volné pracovní pozice úředníka:

projektový manažer - manažerka

Druh práce: projektový manažer - manažerka sekretariátu místostarosty a člena rady pro školství, kulturu, sport, spolky a vnitřní chod úřadu v odboru volených orgánů; asistentská a poradenská činnost v oblasti školství, kultury, sportu, spolků a vnitřního chodu úřadu s přesahem do veřejného prostoru; analýza a rešerše koncepčních materiálů;

Místo výkonu práce: Praha 1.

Platové zařazení: zařazení, odpovídající druhu práce, do **10. platové třídy**, podle Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací ve veřejných službách a správě, odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

Pracovní poměr: na dobu určitou (po dobu funkčního, resp. volebního období).

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky:

- vysokoškolské vzdělání min. v bakalářském studijním programu (právní obor výhodou);
- znalost systému fungování územní samosprávy a jejích orgánů (znalost E-spisu a emailové pošty Lotus Notes výhodou);
- schopnost samostatné i týmové spolupráce;
- flexibilita, odpovědnost při plnění úkolů a loajalita;
- dobré analytické schopnosti;

Nabízíme:

- možnost podílet se na smysluplné práci pro podporu a zlepšování Prahy 1 v oblastech mateřských a základních škol, školního stravování, spolkové činnosti a komunitního života, kultury, sportu – to vše s primárním zaměřením na občany Prahy 1;

- 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., rozpětí platových tarifů od 24.790,- do 35.770,- dle délky započitatelné praxe; možnost přiznání osobního příplatku;
- 5 týdnů dovolené/rok a čerpání benefitů zaměstnance Úřadu MČ Praha 1 mj. 7 dnů osobního volna s náhradou platu, propracovaný systém dalšího vzdělávání pro podporu profesního rozvoje, příspěvek na stravování v hodnotě 150,- Kč za odpracovanou směnu, odměny u příležitosti životních a pracovních jubileí, dopravné, podpora a úhrada výuky anglického jazyka v sídle zaměstnavatele atd.

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul zájemce,
- b) datum a místo narození zájemce,
- c) státní příslušnost zájemce,
- d) místo trvalého pobytu zájemce,
- e) druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- f) datum a podpis zájemce.

K přihlášce budou připojeny tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (*Ize při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti*); u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (*při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii*).

Lhůta pro podání přihlášky: doručené nejpozději dne **27.02.2025**

Způsob podání přihlášky: v uzavřené obálce a to osobně do podatelny Úřadu městské části Praha 1, ul. Vodičkova 18, nebo poštou na adresu: Městská část, Praha1, Úřad městské části Praha 1, odbor kancelář tajemníka, oddělení personální Vodičkova 18, 110 00 Praha 1. Obálku označte textem: „**VŘ PER – 09/25“ - NEOTVÍRAT.** ”

Přihlášku do výběrového řízení s požadovanými přílohami lze podat rovněž elektronicky prostřednictvím **datové schránky b4eb2my**.

Do předmětu prosím **uved'te: „NEOTEVÍRAT – VŘ PER 09/25“**.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů.

V Praze dne 10.02.2025

Mgr. Ing. František Dvořák v.r.
tajemník Úřadu městské části Praha 1

